

# Nextens

## Goed voorbereid uw gegevens migreren van Nextens Desktop naar Nextens Cloud

**Dit stappenplan laat u alle stappen zien die u moet doorlopen om uw gegevens succesvol te migreren van uw Nextens Desktop Classic naar Nextens Cloud. Nextens online ondersteunt uw aangiften vanaf aangiftejaar 2015 (BTW 2016).**

In dit stappenplan volgen we drie hoofdstappen, die in meerdere kleine stappen uiteenvallen:

- [Uw PKI-overheid services certificaat uploaden](#)
- [Een exportbestand maken van uw gegevens](#)
- [Het exportbestand uploaden naar Nextens](#)

### Voordat u begint

- Installeer de laatste update van uw desktopprogramma('s). Hierin heeft u de mogelijkheid om een migratiebestand van uw gegevens te maken. U kunt voor het huidige kalender jaar controleren of er een nieuwere versie beschikbaar is door in het programma via 'Help' (in de menubalk) naar 'Online updatecheck' te gaan.  
[Download](#) hier de laatste versie van Desktop Classic 2021 en oudere jaren.
- Lees eerst de [veelgestelde vragen](#) over de migratie voor dat u met de migratie start.
- [Download](#) en installeer de **migratietool**. U vindt een link naar het te downloaden bestand op <https://www.nextens.nl/desktop-naar-cloud>
- Bij Classic worden alle aangiftebestanden gemigreerd, ook de niet afgeronde aangiften. De gemigreerde aangifte wordt in Nextens vergrendeld opgeslagen met de status Gereed/gemigreerd. Wilt u de aangifte vanuit Cloud sturen? Dan kunt u in Nextens de aangifte ontgrendelen en versturen naar de fiscus.
- De aangiften moeten op de C-schijf staan. Het is niet mogelijk om classic-aangiften te migreren vanaf een netwerklocatie.

### Aanbevolen vervolgstappen

De onlineprogramma's van Nextens lijken in veel opzichten op de Desktop aangiftesoftware waar u vertrouwd mee bent, maar is op sommige punten toch anders dan u gewend bent.

#### Tips bij het eerste gebruik van Nextens

- Om snel aan de slag te kunnen bieden wij u op onze [supportpagina](#) o.a. handleidingen en [instructievideo's](#).
- Controleer uw [klantenlijst](#) op voormalige klanten.
- Stel de [verantwoordelijkheden](#) in.
- Voor het inrichten van uw Nextens-omgeving hebben onze trainers een aantal [interactieve stappenplannen](#) gemaakt waarmee u stap voor stap begeleid wordt om de verschillende onderdelen van Nextens in te stellen. Als u deze stappenplannen doorneemt weet u zeker dat uw Nextens-omgeving goed is ingericht en dat u klaar bent om te beginnen met Nextens.
- Alle beschikbare informatie over werken in Nextens kunt u vinden op de [supportpagina](#), in het [helpdocument](#) en binnen Nextens in het Helpcentrum (druk hiervoor op F1).

**We wensen u veel werkplezier met Nextens!**

# Nextens

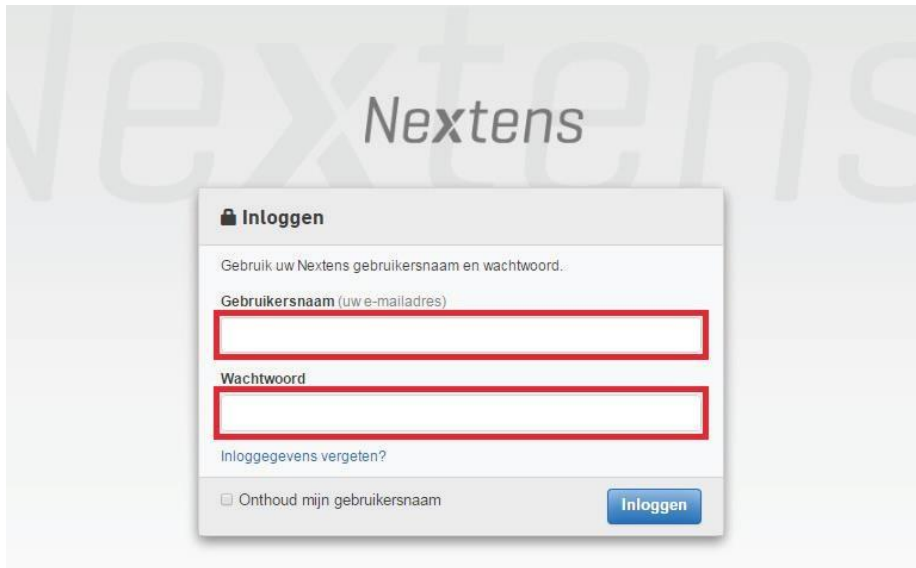
# 1: Uw PKI-overheid services certificaat uploaden

## Stap 1

Log in op <https://portal.nextens.nl/>.

Hierna volgen de stappen voor het uploaden van het certificaat.

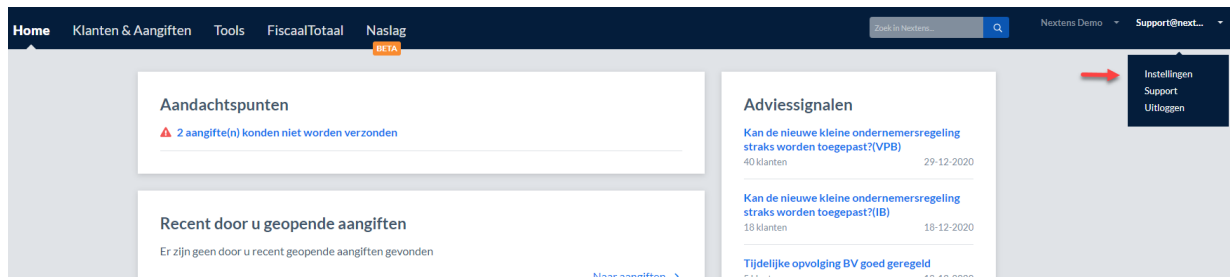
Log in met uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord. Als u nog geen inloggegevens heeft ontvangen, neem dan contact op met uw accountmanager of [sales@nextens.nl](mailto:sales@nextens.nl).



The image shows the Nextens login interface. At the top, the word 'Nextens' is displayed in a large, light blue font. Below it is a white login box with a grey border. The box has a title 'Inloggen' with a lock icon. Inside the box, there is a prompt: 'Gebruik uw Nextens gebruikersnaam en wachtwoord.'. Below this are two input fields: 'Gebruikersnaam (uw e-mailadres)' and 'Wachtwoord'. Both fields are highlighted with a red border. Below the password field is a link 'Inloggegevens vergeten?'. At the bottom left of the box is a checkbox labeled 'Onthoud mijn gebruikersnaam'. At the bottom right is a blue button labeled 'Inloggen'.

## Stap 2

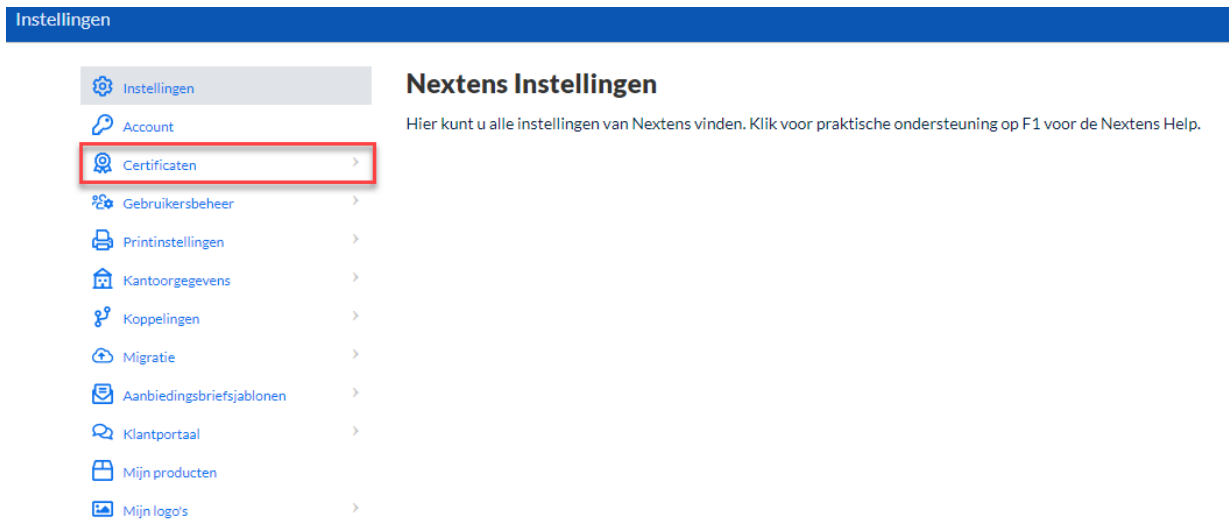
Klik rechts bovenin in het scherm op uw e-mailadres en kies 'instellingen'.



The image shows a screenshot of the Nextens dashboard. The top navigation bar is dark blue and contains the following items: 'Home', 'Klanten & Aangiften', 'Tools', 'FiscaalTotaal', 'Naslag', a search bar with the text 'Zoek in Nextens...', 'Nextens Demo', and 'Support@next...'. Below the navigation bar, the dashboard is divided into several sections. On the left, there is a 'Aandachtspunten' section with a warning icon and the text '2 aangifte(n) konden niet worden verzonden'. Below that is a 'Recent door u geopende aangiften' section with the text 'Er zijn geen door u recent geopende aangiften gevonden' and a link 'Naar aangiften >'. On the right, there is an 'Adviessignalen' section with three items: 'Kan de nieuwe kleine ondernemersregeling straks worden toegepast?(VPB)' (40 klanten, 29-12-2020), 'Kan de nieuwe kleine ondernemersregeling straks worden toegepast?(IB)' (18 klanten, 18-12-2020), and 'Tijdelijke opvolging BV goed geregeld' (5 klanten, 18-12-2020). In the top right corner, there is a dark blue dropdown menu with a red arrow pointing to it, containing the options 'Instellingen', 'Support', and 'Uitloggen'.

## Stap 3

Klik op het volgende scherm in het menu op 'Certificaten'.



**Instellingen**

- Instellingen
- Account
- Certificaten**
- Gebruikersbeheer
- Printinstellingen
- Kantoorgegevens
- Koppelingen
- Migratie
- Aanbiedingsbriefsjablonen
- Klantportaal
- Mijn producten
- Mijn logo's

### Nextens Instellingen

Hier kunt u alle instellingen van Nextens vinden. Klik voor praktische ondersteuning op F1 voor de Nextens Help.

Klik bij 'Certificaten' op de knop 'Upload'.



**Certificaten**

Het uitwisselen van informatie met de belastingdienst vereist een PKI-overheid-certificaat. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het verzenden van aangiften, het aanvragen van uitstel of het ontvangen van SBA's en SBU's.

Hier kunt u uw PKI-overheid-certificaat beheren. Verloopt de geldigheidsduur van uw certificaat binnenkort? Start tijdig met het aanvraagproces. Het advies is om 8 weken voor het verlopen van de geldigheidsduur het aanvraagproces op te starten. De vervanging van het certificaat vereist extra aandacht als uw nieuwe certificaat een ander handelsregisternummer gaat bevatten dan het huidige.

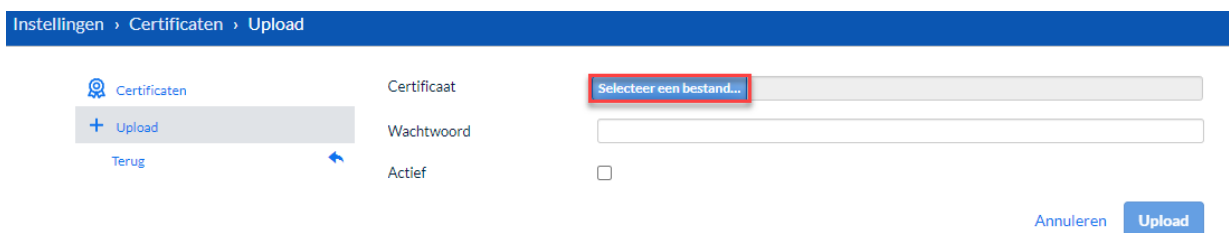
Raadpleeg altijd het Nextens helpcenter voor meer informatie over het aanvragen, uploaden en verleggen van uw PKI-overheid-certificaat.

Verleend aan	Actief	Geldigheidsduur	Uitgegeven door	Serienummer	Handelsregisternummer	Acties
www.reedbusiness.nl	Ja					<a href="#">Maak inactief</a>
www.reedbusiness.nl	Nee					<a href="#">Maak actief</a>   <a href="#">Verwijder</a>

**Upload**

## Stap 4

Klik op de knop 'Selecteer een bestand'.



**Instellingen > Certificaten > Upload**

- Certificaten
- Upload**
- Terug

**Certificaat**

**Wachtwoord**

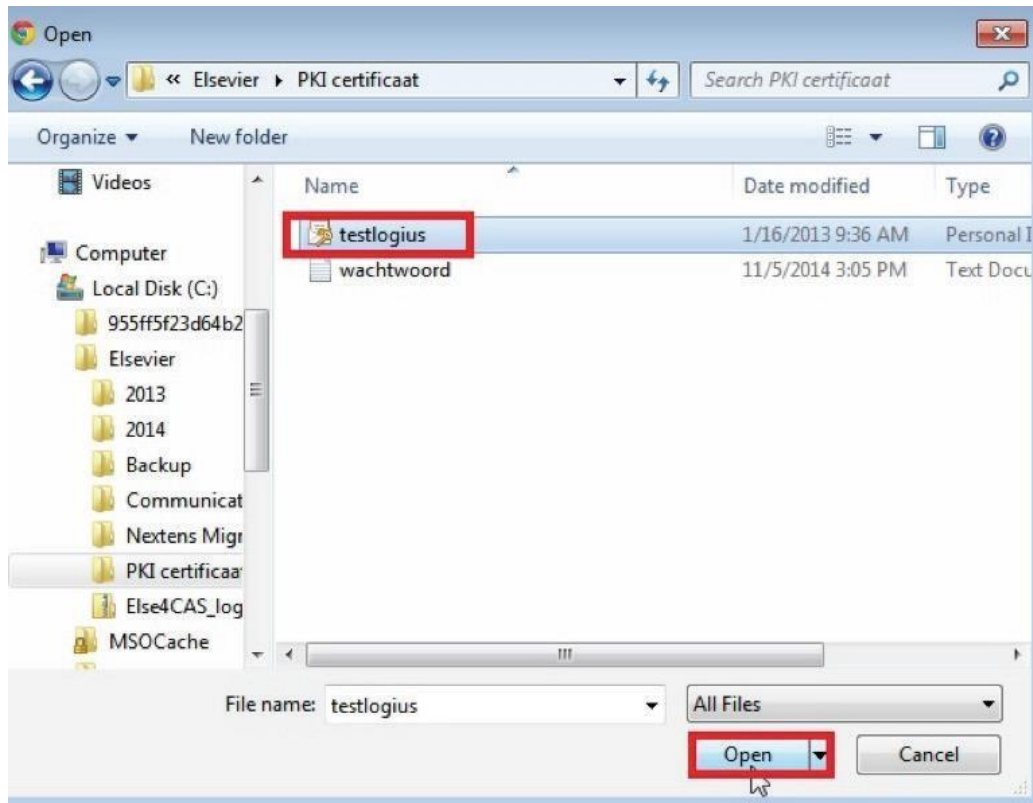
**Actief**

**Selecteer een bestand...**

**Annuleren** **Upload**

## Stap 5

In het dialoogvenster navigeert u naar de map waarin uw PKIoverheid services certificaat staat. Selecteer dit .pfx- of .p12-bestand en klikt u daarna op de knop 'Openen'.

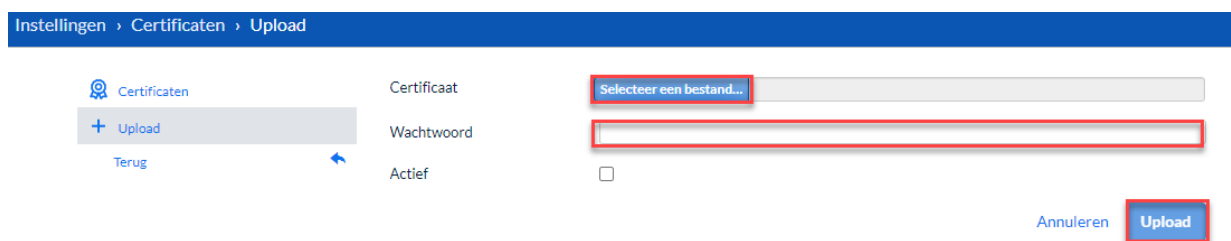


## Stap 6

Voer bij 'Wachtwoord' het wachtwoord van uw PKIoverheid services certificaat in, niet dat van Nextens.

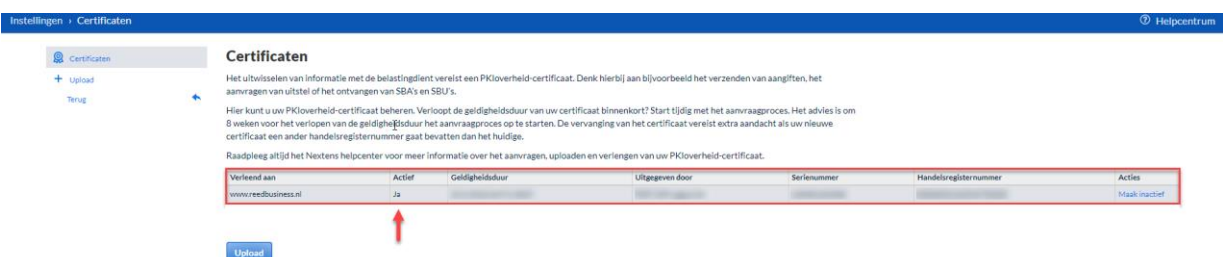
Vink het vakje 'Actief' aan.

Klik op de knop 'Upload'.



## Stap 7

Het PKIoverheid services certificaat is nu actief en u kunt nu uw gegevens migreren naar Nextens!



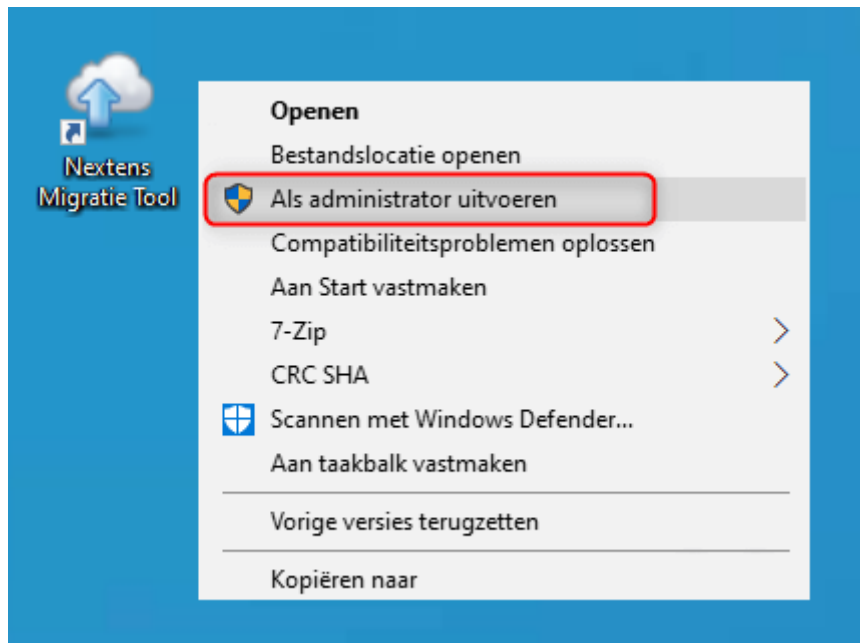
Nextens

## 2. Een exportbestand maken van uw gegevens

### Stap 8

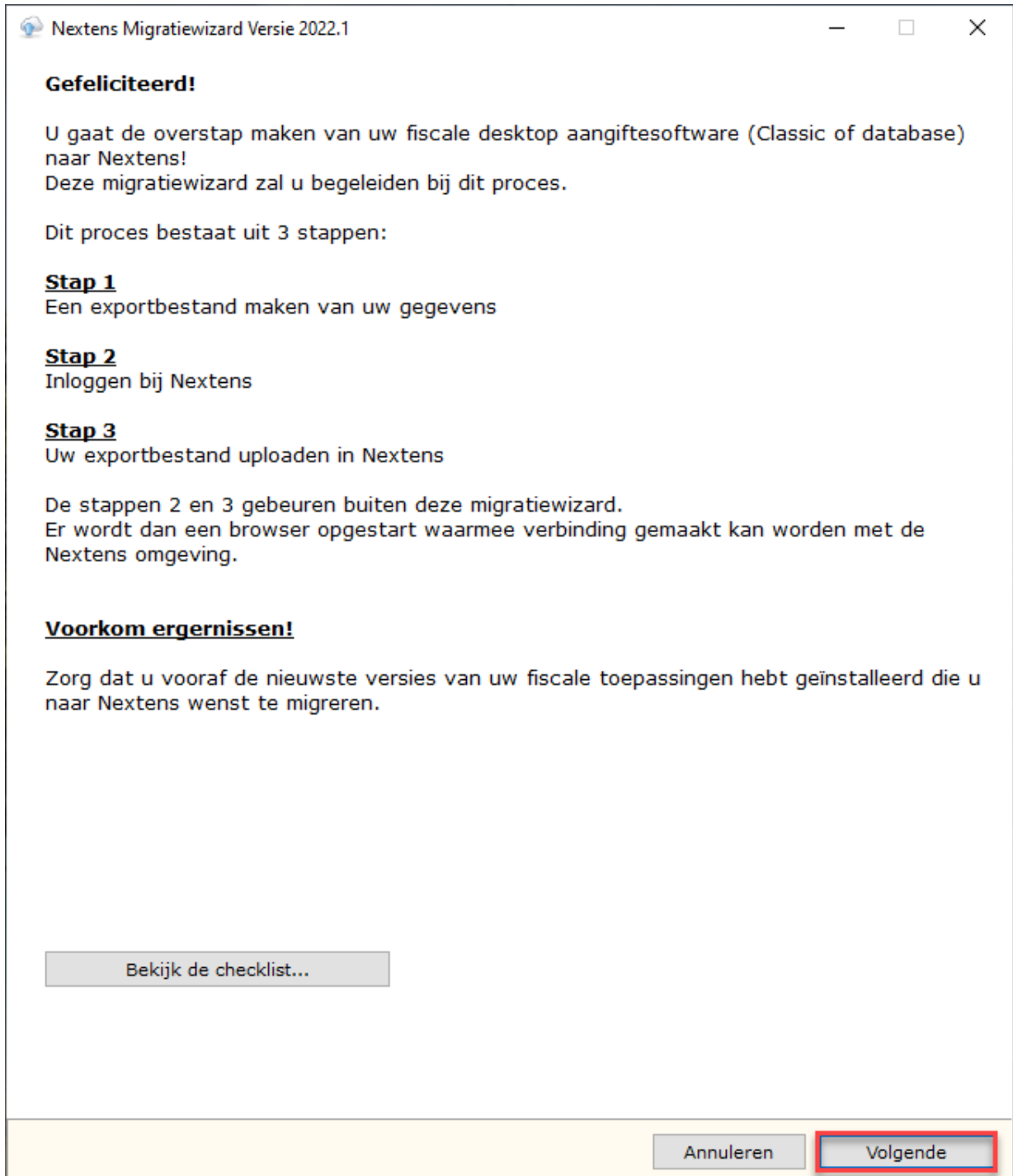
Het is belangrijk dat u de Migratie Tool start als administrator.

Klik met de rechtermuisknop op het icoon van de Migratie Tool en kies voor 'Als administrator uitvoeren'.



## Stap 9

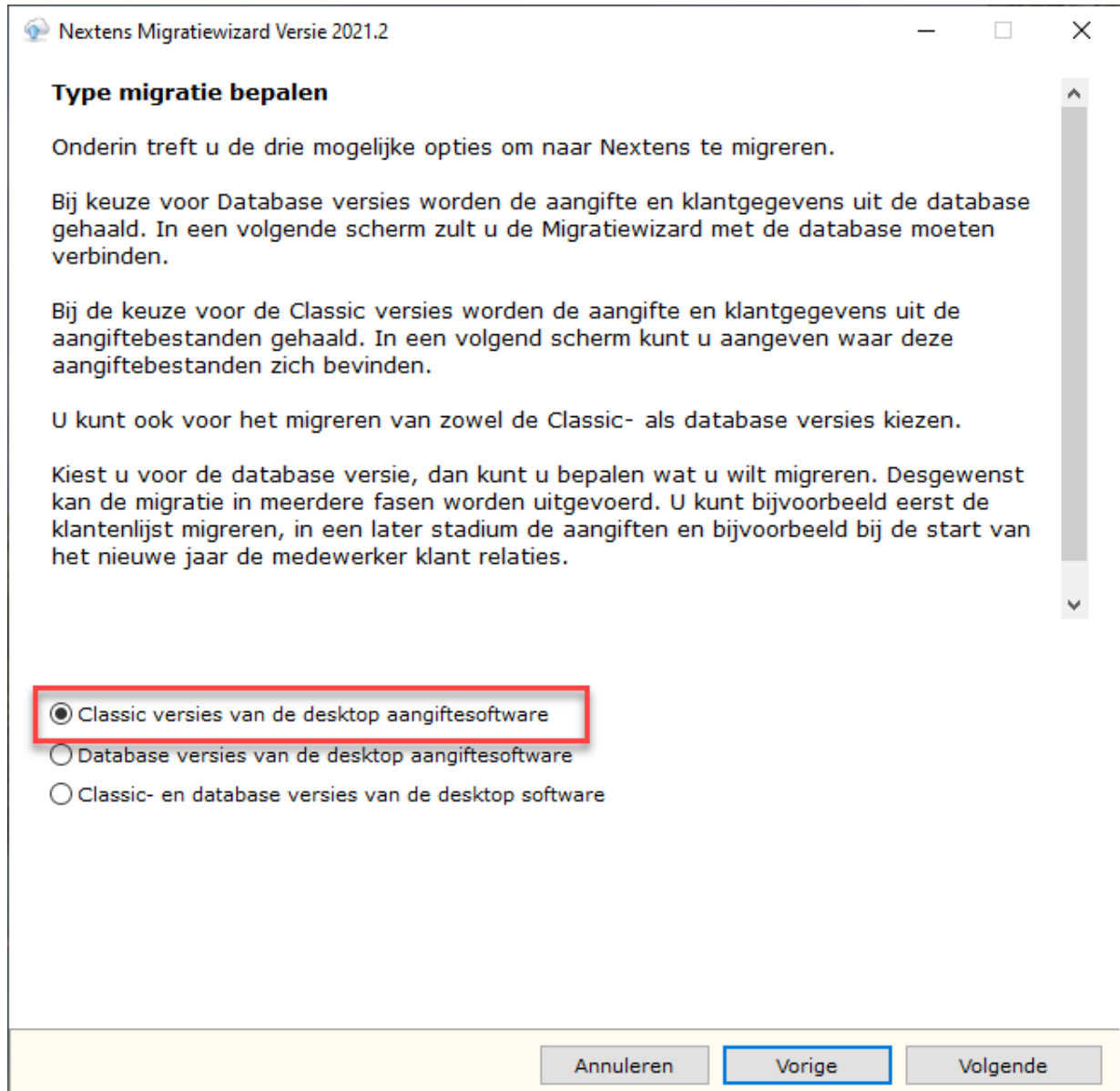
Lees de welkomsttekst en klik op 'Volgende' om verder te gaan.



## Stap 10

Selecteer de variant van de Nextens Desktopsoftware die u gebruikt.

In onderstaand voorbeeld gaan we ervan uit dat u de classic-variant van de Nextens Desktopsoftware gebruikt.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

### Type migratie bepalen

Onderin treft u de drie mogelijke opties om naar Nextens te migreren.

Bij keuze voor Database versies worden de aangifte en klantgegevens uit de database gehaald. In een volgende scherm zult u de Migratiewizard met de database moeten verbinden.

Bij de keuze voor de Classic versies worden de aangifte en klantgegevens uit de aangiftebestanden gehaald. In een volgend scherm kunt u aangeven waar deze aangiftebestanden zich bevinden.

U kunt ook voor het migreren van zowel de Classic- als database versies kiezen.

Kiest u voor de database versie, dan kunt u bepalen wat u wilt migreren. Desgewenst kan de migratie in meerdere fasen worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld eerst de klantenlijst migreren, in een later stadium de aangiften en bijvoorbeeld bij de start van het nieuwe jaar de medewerker klant relaties.

Classic versies van de desktop aangiftesoftware

Database versies van de desktop aangiftesoftware

Classic- en database versies van de desktop software

Annuleren Vorige Volgende

## Stap 11

Ter controle vindt u hier de gevonden typen aangiften (in het onderstaande voorbeeld zijn dit BAS, BTW en VPB).

Selecteer in de lijst van de gevonden programma's welke programma's u naar Nextens wilt migreren en klik op de knop 'Volgende'.

Als er geen aangifte is gevonden, dan staan de aangiften op een andere locatie dan de standaardlocatie (C:\Elsevier). U kunt handmatig zoeken in andere map(pen) door te klikken op 'zoeken naar aangiften'.

The screenshot shows the 'Nextens Migratiewizard Versie 2021.2' window. The main heading is 'Zoeken naar aangiften'. Below it, a message states: 'De aangiften uit de volgende Classic programma's kunnen gemigreerd worden naar Nextens:'. A red box highlights a list of three items: 'BasWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)', 'BtwWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)', and 'VpbWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)'. Below this, a section titled 'Controleer of u nog aangiften mist' includes a button 'Zoeken naar aangiften...'. At the bottom right, a summary table 'Gevonden documenten' shows 'Database n.v.t.' and 'Classic 567'. The main table below has columns 'Product', 'Pad', and 'Aantal'. A red box highlights the checkboxes for the first six rows. The 'Volgende' button is highlighted in blue.

Product	Pad	Aantal
<input checked="" type="checkbox"/> BtwWin2016 (Classic)	C:\Elsevier\2016\OBICP2016\	115
<input checked="" type="checkbox"/> VpbWin2017 (Classic)	C:\Elsevier\2017\VPB2017\	20
<input checked="" type="checkbox"/> VpbWin2018 (Classic)	C:\Elsevier\2018\VPB2018\	18
<input checked="" type="checkbox"/> BasWin2019 (Classic)	C:\Elsevier\2019\IB2018\	411
<input checked="" type="checkbox"/> BtwWin2021 (Classic)	C:\Elsevier\2021\OBICP2021\	2
<input checked="" type="checkbox"/> VpbWin2021 (Classic)	C:\Elsevier\2021\VPB2021\	1



Op basis van de keuze in stap 11 krijgt u hier een lijst met programma's te zien die gebruikt worden tijdens de migratie. Als u een groen vinkje te zien krijgt, zijn de programma's up-to-date en is de locatie van deze programma's gevonden. Onderaan vindt u uitleg voor de andere symbolen.

Controleer hier of het pad klopt.

Kloppen de paden niet, ga dan naar stap 12. Kloppen de paden wel, ga dan door naar stap 18.

**Toepassingen valideren**

Op basis van uw productselectie treft u onder een lijst van de toepassingen waarvan de paden naar de toepassing bepaald moeten worden.

**Belangrijk**

De paden naar de fiscale desktop aangiftesoftware moeten overeenkomen met die van de snelkoppelingen die u normaal gesproken gebruikt om een fiscale desktop aangiftesoftware te starten.

Als u twijfelt aan een pad of als een pad niet is ingevuld (zie vierde kolom in de lijst), dan kunt u de eigenschappen van een toepassing opvragen:

1. Klik met de rechtermuisknop op een snelkoppeling
2. Uit het pop-upmenu kies **Eigenschappen**
3. Klik het tabblad **Snelkoppeling**
4. Kopieer de inhoud van het tekstvak bij **Doel**
5. Kies hetzelfde programma uit de lijst van de migratie wizard
6. Klik de knop **Toepassing kiezen...**
7. Overschrijf de inhoud bij **Bestandsnaam**

Programma	Versie	Min. versie	Pad
✔ BtwWin2020 (Database)	2.0.1	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ VpbWin2020 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ BasWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ BtwWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ VpbWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ CasWin2021 (Database)	3.0.0	3.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...











Toepassing kiezen...

✔ Uitleg symbolen

Legenda Annuleren Vorige Volgende

## Uitleg van andere symbolen:

Foutomschrijving met mogelijke oplossing

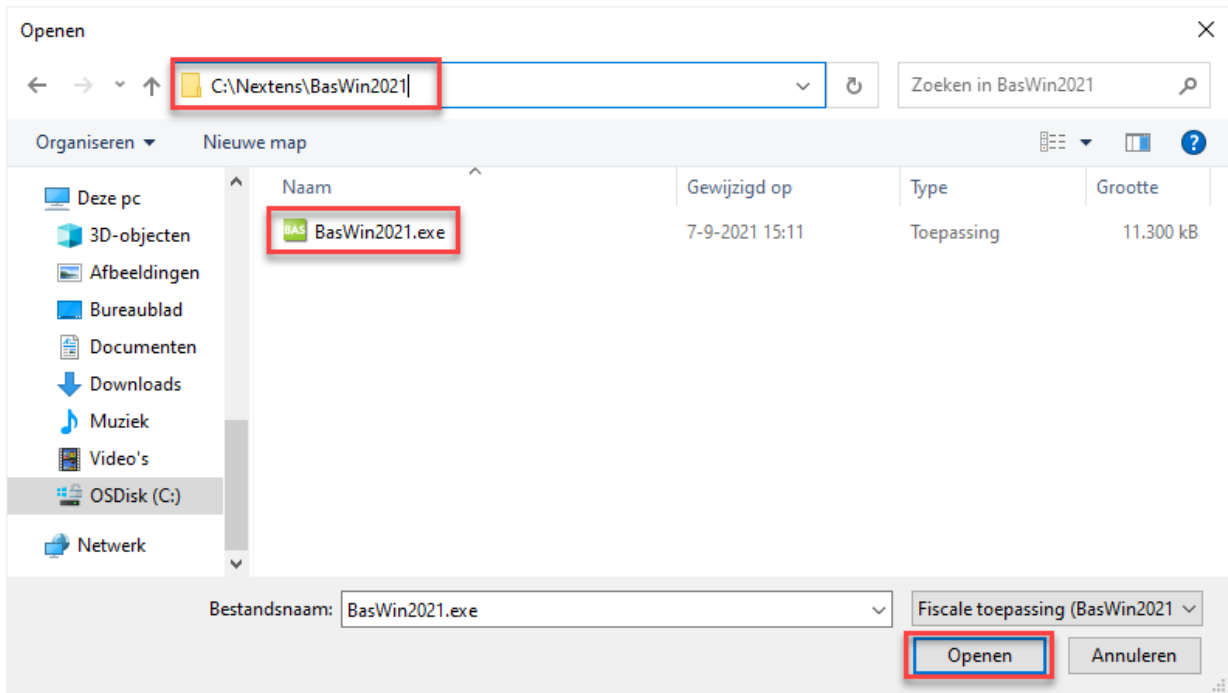
-  De Migratiewizard heeft de toepassing niet kunnen vinden op de aangegeven locatie.  
Oplossing: Zoek het bestand handmatig op met behulp van de knop "Toepassing kiezen ..."
-  Het versienummer van de toepassing is te laag.  
Oplossing: Download de nieuwste versie van de toepassing vanaf [www.nextensdesktop.nl](http://www.nextensdesktop.nl)
-  Het helpbestand behorende bij de toepassing is niet gevonden.  
Oplossing: Zoek het helpbestand en kopieer deze in dezelfde map van de toepassing.
-  De toepassing bevindt zich ergens op het netwerk. Dit kan onverwachte popup-vensters te weeg brengen.  
Oplossing: Start de Migratiewizard op dezelfde computer waar ook de toepassingen op zijn geïnstalleerd.
-  U heeft te weinig rechten op de map waar de toepassing zich bevindt.  
Oplossing: Vraag uw systeembeheerder om lees- en schrijfrechten op de map.
-  De verwijzing naar het instellingenbestand "Elseviernetwerk.ini" is niet aangetroffen voor de toepassing.  
Oplossing: Ga terug naar het scherm "De migratiewizard met de database verbinden"
-  De toepassing verwijst naar een andere database dan die van de Migratiewizard.  
Oplossing: Zoek naar de juiste locatie van de toepassing met dezelfde database verwijzing.
-  De Migratiewizard heeft de toepassing niet kunnen vinden.  
Oplossing: Zoek het bestand handmatig op met behulp van de knop "Toepassing kiezen ..."
-  De Migratiewizard heeft het instellingenbestand behorend bij de toepassing niet kunnen vinden.  
Oplossing: Start de toepassing eenmalig zodat het bestand gegenereerd wordt door de toepassing.
-  De toepassing voldoet aan alle vereisten. Er hoeft geen actie ondernomen te worden.

## Stap 12 (alleen bij aanpassen van de locatie van de programmabestanden)

Om een nieuwe locatie te kiezen, klik op de knop 'Toepassing kiezen'.

In het dialoogvenster gaat u naar de map waarin de programmabestanden staan (standaard is dit in de map C:\Program Files(x86)\Elsevier\).

Daar selecteert u het programmabestand en klikt u op de knop 'Openen' (in dit voorbeeld BasWin2021.exe).



Ter controle: wanneer alle programmabestanden zijn gevonden en geselecteerd ziet u voor ieder programma een groen vinkje of zwart netwerkicoontje.

## Stap 13

Klik op de knop 'Volgende'.

**Toepassingen valideren**

Op basis van uw productselectie treft u onder een lijst van de toepassingen waarvan de paden naar de toepassing bepaald moeten worden.

**Belangrijk**

De paden naar de fiscale desktop aangiftesoftware moeten overeenkomen met die van de snelkoppelingen die u normaal gesproken gebruikt om een fiscale desktop aangiftesoftware te starten.

Als u twijfelt aan een pad of als een pad niet is ingevuld (zie vierde kolom in de lijst), dan kunt u de eigenschappen van een toepassing opvragen:

1. Klik met de rechtermuisknop op een snelkoppeling
2. Uit het pop-upmenu kies **Eigenschappen**
3. Klik het tabblad **Snelkoppeling**
4. Kopieer de inhoud van het tekstvak bij **Doel**
5. Kies hetzelfde programma uit de lijst van de migratie wizard
6. Klik de knop **Toepassing kiezen...**
7. Overschrijf de inhoud bij **Bestandsnaam**

Programma	Versie	Min. versie	Pad
✓ BtwWin2016 (Classic)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2016\BtwWi...
✓ VpbWin2017 (Classic)	2.3.0	2.3.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2017\VpbWi...
✓ VpbWin2018 (Classic)	2.1.1	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2018\VpbWi...
✓ BasWin2019 (Classic)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2019\BasWi...
✓ BtwWin2021 (Classic)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2021\BtwWi...
✓ VpbWin2021 (Classic)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2021\VpbWi...

Toepassing kiezen...

✓ Uitleg symbolen

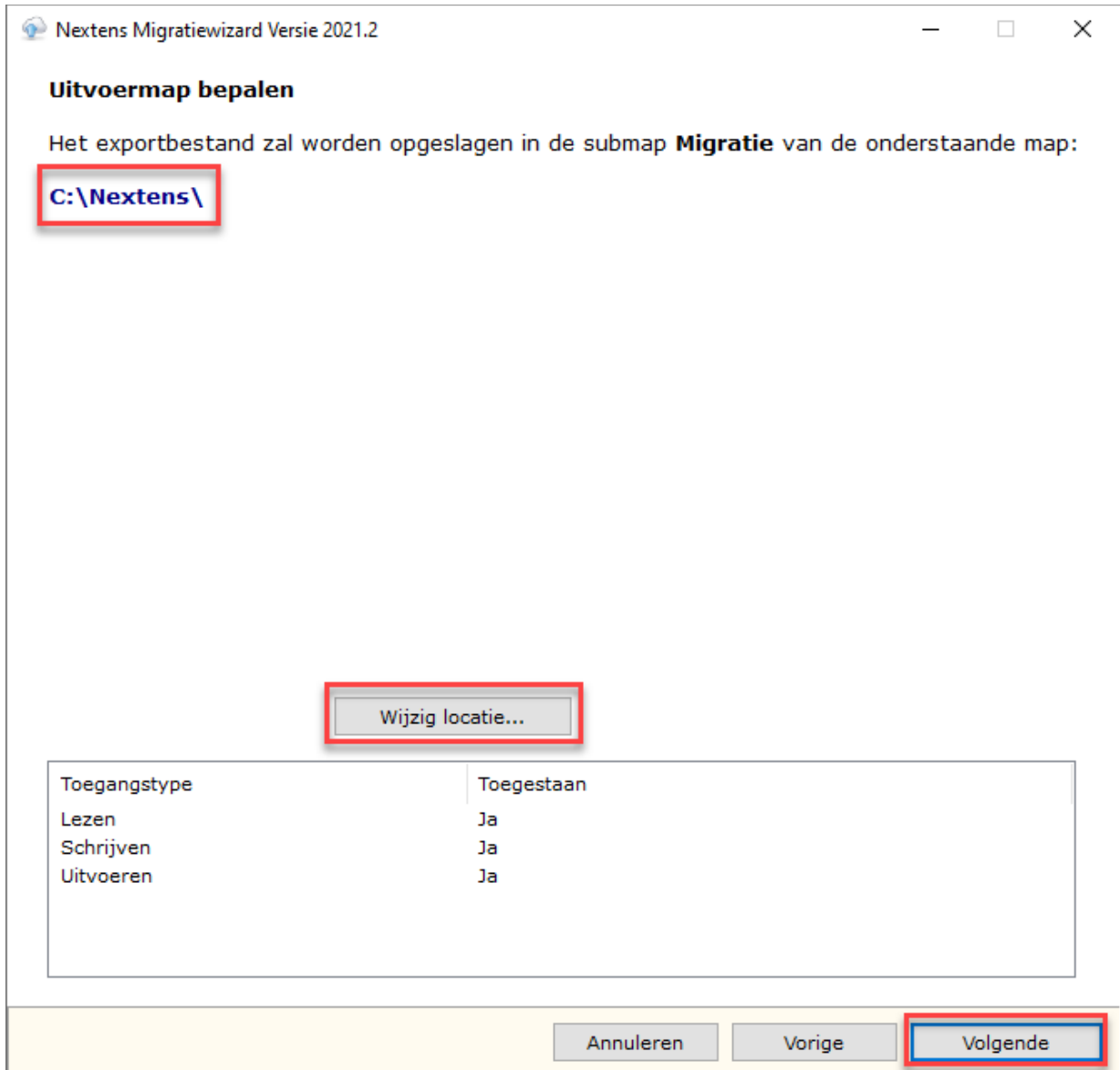
Legenda Annuleren Vorige **Volgende**

## Stap 14

Om de locatie van de uitvoermap te wijzigen klikt u op de knop 'Wijzig locatie...'

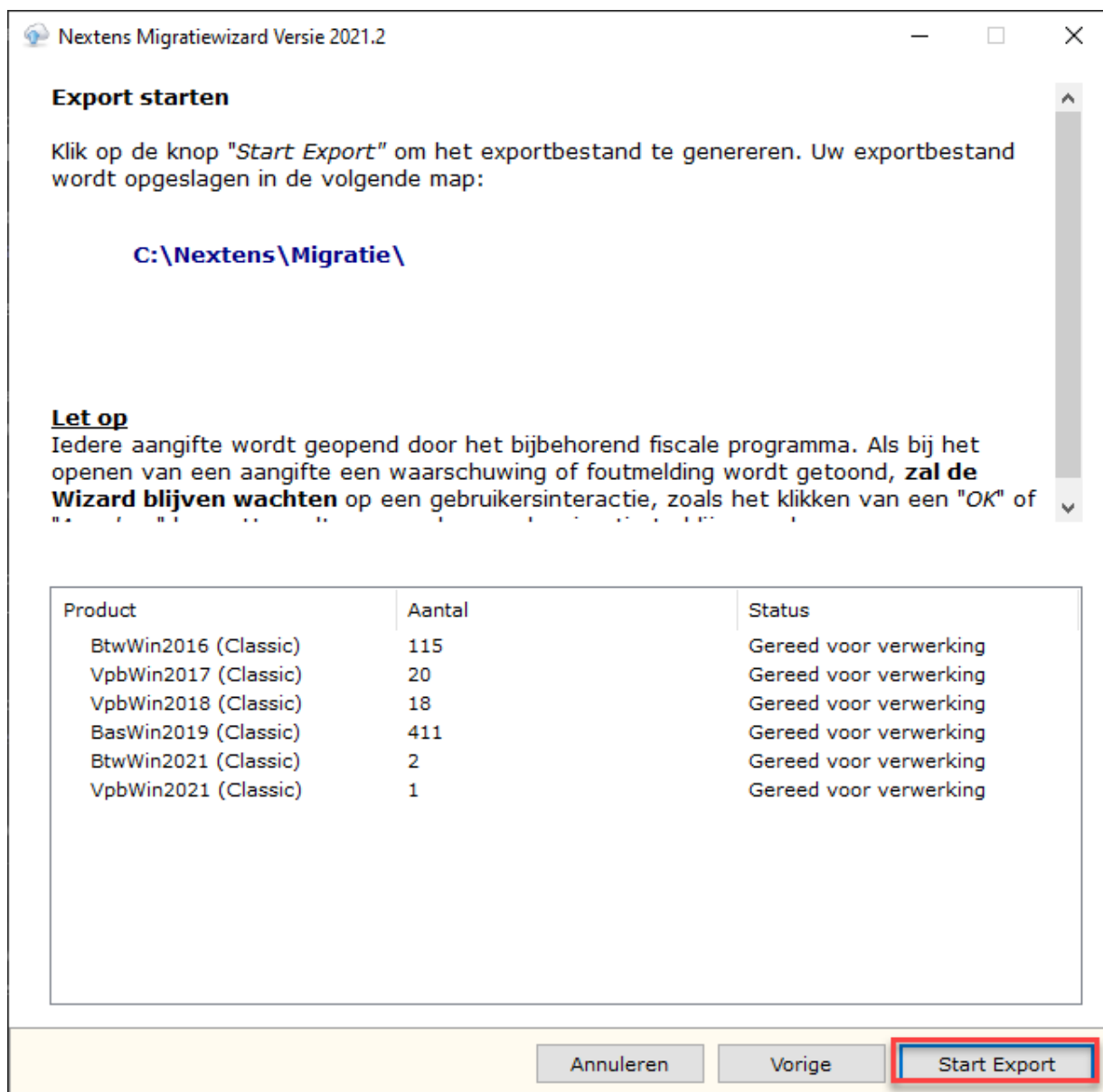
Met het dialoogvenster dat nu verschijnt kunt u een andere map kiezen. In het onderstaande voorbeeld is de standaardmap C:\Nextens\ gekozen.

Klik vervolgens op de knop 'Volgende' om verder te gaan.



## Stap 15

Klik nu op de knop 'Start Export' om het exportbestand aan te maken.



Het volgende statusscherm verschijnt nu in uw scherm:

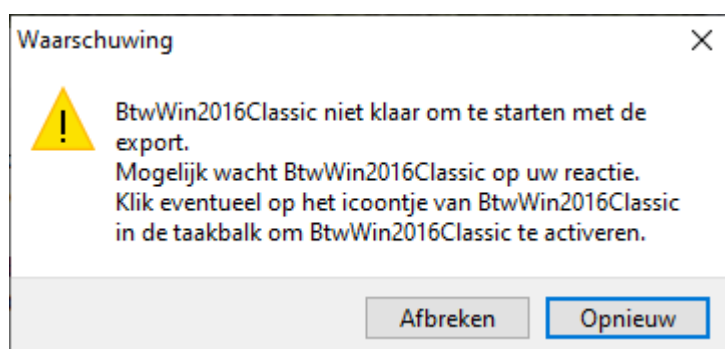
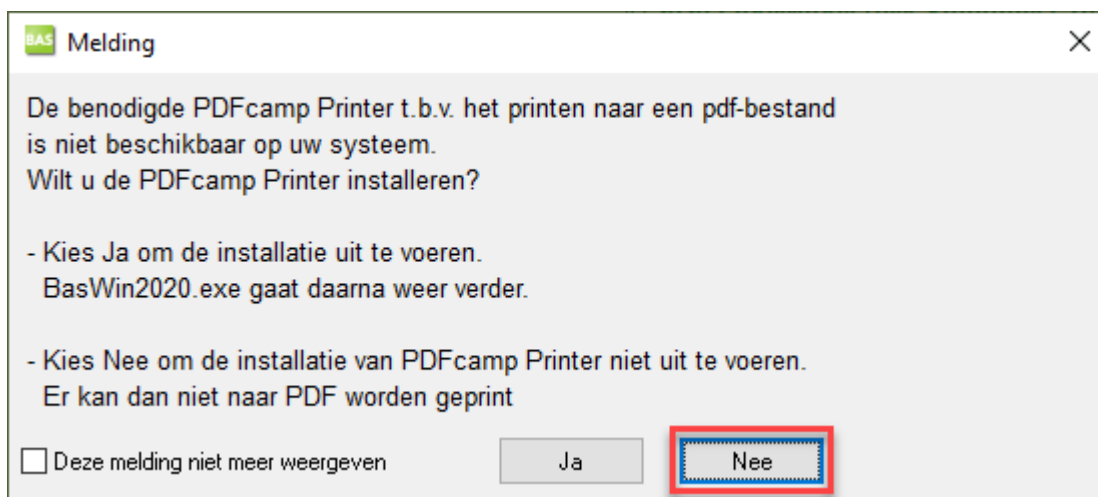


Product	Aantal	Status
BtwWin2016 (Classic)	115	Wordt nu verwerkt...
VpbWin2017 (Classic)	20	Gereed voor verwerking
VpbWin2018 (Classic)	18	Gereed voor verwerking
BasWin2019 (Classic)	411	Gereed voor verwerking
BtwWin2021 (Classic)	2	Gereed voor verwerking
VpbWin2021 (Classic)	1	Gereed voor verwerking

Buttons: Annuleren, Vorige, Start Export

Tijdens dit onderdeel van het migratieproces worden de programma's die u geselecteerd heeft één voor één opgestart. Als u tijdens de migratieproces melding krijgt over PDFcamp Printer, klik dan op 'Nee', anders gaat de migratie niet verder. Als u niet op tijd op 'Nee' heeft geklikt, dan zal er time-out optreden en de MigrateTool zal dan een waarschuwing geven. Nadat u op 'Nee' heeft geklikt kunt bij de waarschuwing klikken op 'Opnieuw'.

**Let op:** Sluit de programma's niet zelf af. Het starten en sluiten van de programma's gebeurt automatisch.



## Stap 16

Het migratiebestand is nu aangemaakt. Ter controle ziet u hier ook de bestandslocatie en de naam van het exportbestand (in dit voorbeeld: 15102021135603.zip).

**Let op: wij raden u aan de bestandslocatie (in dit voorbeeld C:\Nextens\Migratie\)** te noteren. Deze heeft u nodig voor stap 21.

Klik op 'Start Nextens'.



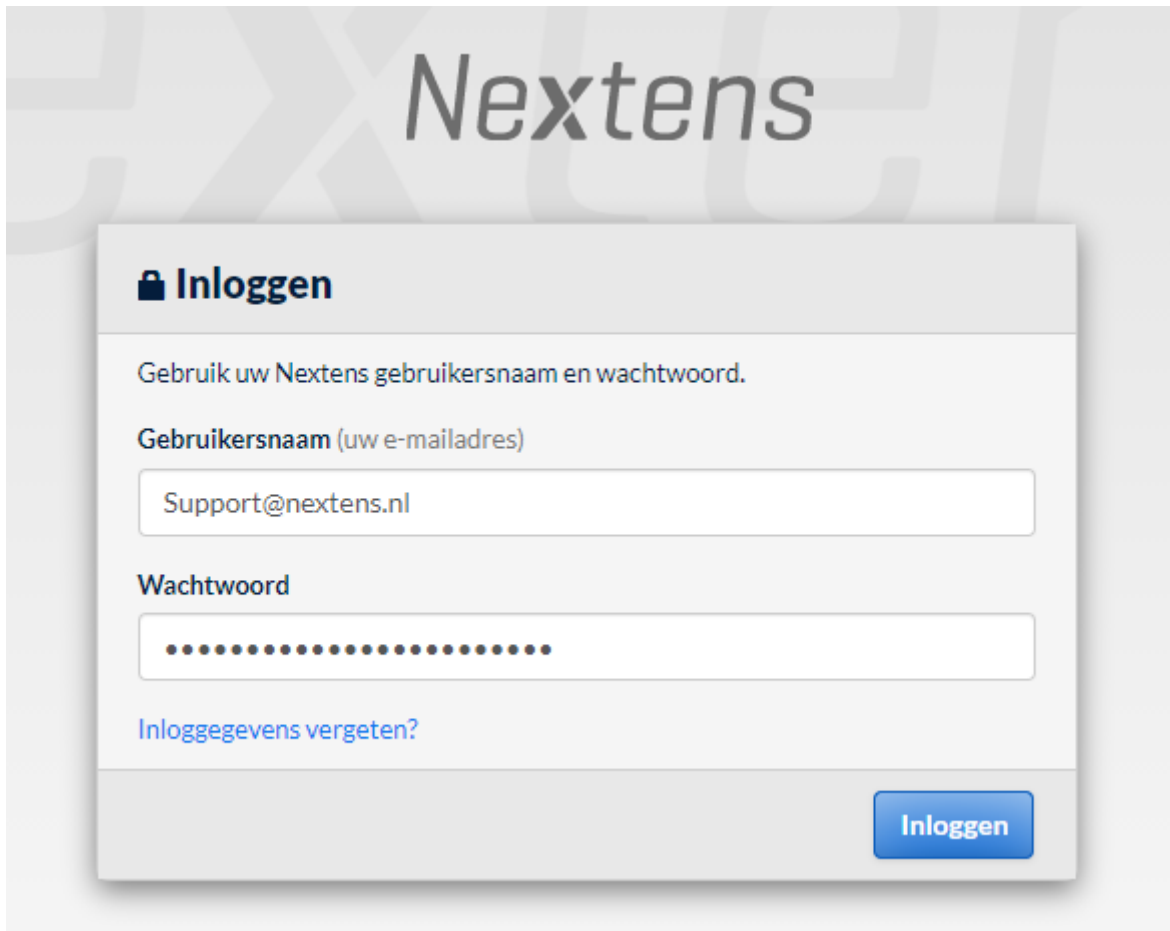


### 3: Het exportbestand uploaden naar Nextens

#### Stap 17

Log in op Nextens door op de pagina waar u op uit komt uw gebruikersnaam (uw e-mailadres) en wachtwoord in te vullen.

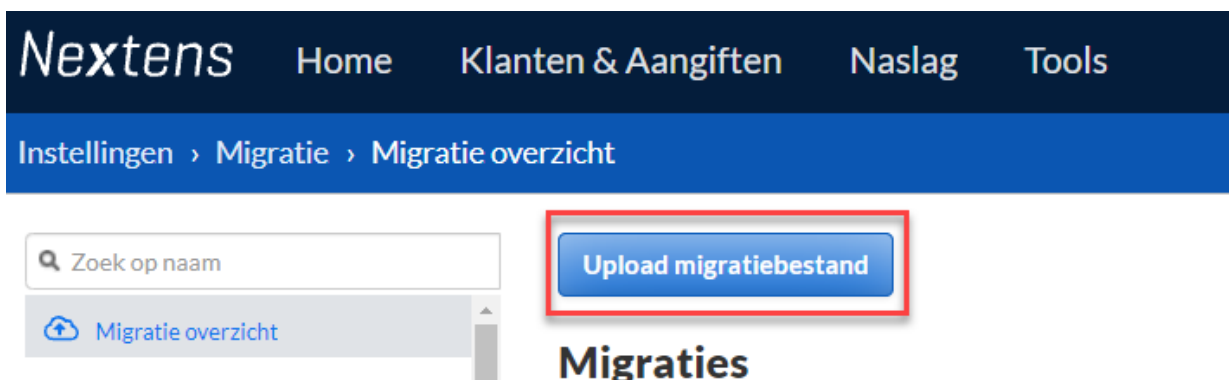
Komt u niet uit op het scherm hieronder, klik dan [hier](#) om het migratiebestand te uploaden.



The image shows the Nextens login interface. At the top, the word "Nextens" is displayed in a large, grey font. Below it is a white login box with a grey header containing a lock icon and the text "Inloggen". Inside the box, there is a prompt: "Gebruik uw Nextens gebruikersnaam en wachtwoord." Below this are two input fields: "Gebruikersnaam (uw e-mailadres)" containing "Support@nextens.nl" and "Wachtwoord" which is masked with dots. A blue link "Inloggegevens vergeten?" is located below the password field. A blue "Inloggen" button is positioned at the bottom right of the login box.

#### Stap 18

Klik op de knop 'Upload migratiebestand'.



The image shows a screenshot of the Nextens web application. At the top is a dark blue navigation bar with the "Nextens" logo and menu items: "Home", "Klanten & Aangiften", "Naslag", and "Tools". Below this is a blue breadcrumb trail: "Instellingen > Migratie > Migratie overzicht". On the left side, there is a search bar with the placeholder "Zoek op naam" and a "Migratie overzicht" button with an upload icon. On the right side, a blue button labeled "Upload migratiebestand" is highlighted with a red rectangular border. Below the button, the word "Migraties" is written in a bold, black font.

Nextens

## Stap 19

Klik op de knop 'Volgende' om verder te gaan.

### Migratie van uw gegevens naar Nextens

- ✓ **Stap 1** Het exportbestand is succesvol aangemaakt
- ✓ **Stap 2** Inloggen op Nextens
- Stap 3** Het exportbestand uploaden naar Nextens
- Stap 4** Migratie van uw gegevens naar Nextens

Annuleren Volgende >

## Stap 20

Selecteer nu welke gegevens u naar Nextens wilt migreren:

- Kies hier voor 'Gecombineerd'.
- De statussen van de SBA's worden mee gemigreerd. Mocht er geen status gevonden kunnen worden, dan kunt u hier opgeven welke status u die SBA's wilt meegeven tijdens de migratie.

Klik hierna op de knop 'Volgende'.

### Importtype

**Migratie van:**

Gecombineerd  Aangiftegegevens / Klantenlijst  Serviceberichten  Verantwoordelijkheden

**Migratie uit:**

Nextens Desktop programma's

Aangiftes  Klanten  Uitstelregelingen  Fiscale kaarten

**Gewenste status van de Serviceberichten indien status niet in het migratiebestand aanwezig is :**

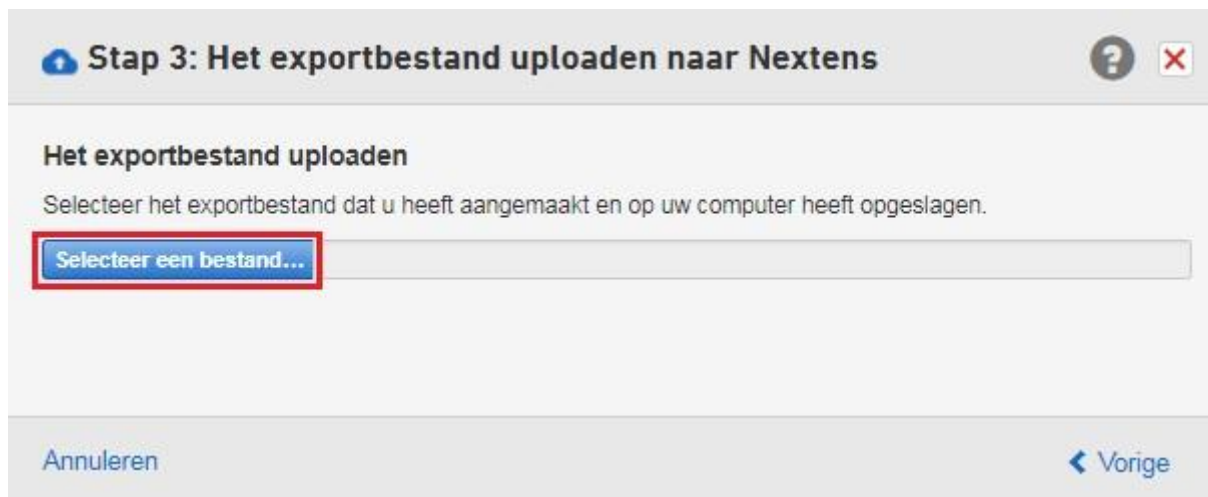
Ongeopend  Te verwerken  Bezwaar en Beroep  Akkoord  Archief

Annuleren < Vorige Volgende >

## Stap 21

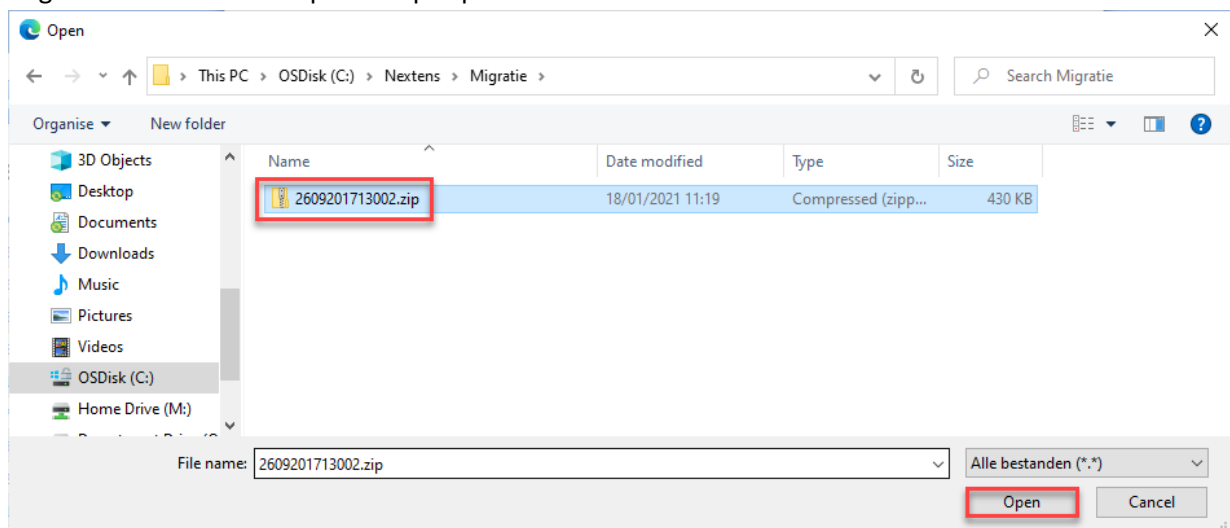
Klik op de knop 'Selecteer een bestand...'

Nextens



## Stap 22

In het dialogvenster navigeert u naar de map die bij stap 16 is getoond. Selecteer het migratiebestand en klik op de knop 'Openen'.



## Stap 23

Klik op de knop 'Volgende'.



## Stap 24

De voortgang van de migratie wordt nu getoond. Zodra de bovenste balk op 100% staat is het migratiebestand geüpload in Nextens. Zodra onderste balk op 10% staat is het migratiebestand in de wachtrij geplaatst en zal deze na kantoortijd worden verwerkt. U kunt nu het venster en/of Nextens sluiten.

Tijdens het verwerken van het migratiebestand mag u in Nextens blijven werken.



## Stap 25

U heeft het migratieproces volledig doorlopen. Uiterlijk de volgende dag staan de gegevens in Nextens. Als de migratie is voltooid ontvangt u een e-mail ter bevestiging.

## Tips bij het eerste gebruik van Nextens

- Om snel aan de slag te kunnen bieden wij u op onze [supportpagina](#) o.a. handleidingen en [instructievideo's](#).
- Controleer uw [klantenlijst](#) op voormalige klanten.
- Stel de [verantwoordelijkheden](#) in.
- Voor het inrichten van uw Nextens omgeving hebben onze trainers een aantal [interactieve stappenplannen](#) gemaakt waarmee u stap voor stap begeleid wordt om de verschillende onderdelen van Nextens in te stellen. Als u deze stappenplannen doorneemt weet u zeker dat uw Nextens omgeving goed is ingericht en dat u klaar bent om te beginnen met Nextens.
- Alle beschikbare informatie over werken in Nextens kunt u vinden op de [supportpagina](#), in het [helpdocument](#) en binnen Nextens in het Helpcentrum (klik hiervoor op F1).