

Nextens

Goed voorbereid uw gegevens migreren van Nextens Desktop naar Nextens Cloud

Dit stappenplan laat u alle stappen zien die u moet doorlopen om uw gegevens succesvol te migreren van uw Nextens Desktop Database naar Nextens Cloud. Nextens Cloud ondersteunt uw aangiften vanaf aangiftejaar 2015 (BTW 2016).

In dit stappenplan volgen we drie hoofdstappen, die in meerdere kleine stappen uiteenvallen:

- [Uw PKI-overheid services certificaat uploaden](#)
- [Een exportbestand maken van uw gegevens](#)
- [Het exportbestand uploaden naar Nextens](#)

Voordat u begint

- Installeer de laatste update van uw desktopprogramma('s). Hiermee heeft u de mogelijkheid om een migratiebestand van uw gegevens te maken. U kunt voor het huidige kalenderjaar controleren of er een nieuwere versie beschikbaar is door in het programma via 'Help' (in de menubalk) naar 'Online updatecheck' te gaan.
[Download](#) hier de laatste versie van Desktop Database 2021 en oudere jaren.
- Lees eerst de [veelgestelde vragen](#) over de migratie voor dat u de migratie start.
- [Download](#) en installeer de **migratietool**. U vindt een link naar het te downloaden bestand op <https://www.nextens.nl/desktop-naar-cloud>
- Bij de database-versies worden alleen de verzonden aangiften gemigreerd, uitgezonderd voor BTW. De nog niet afgeronde aangiften dienen in de desktopsoftware afgemaakt te worden. Vervolgens kunnen deze via de [migratiemanager](#) in een later stadium worden geüpload naar Nextens. Wij raden u aan BTW pas te migreren wanneer u het huidige boekjaar in de desktopsoftware heeft afgerond.

Aanbevolen vervolgstappen

De onlineprogramma's van Nextens lijken in veel opzichten op de desktopaangiftesoftware waar u vertrouwd mee bent, maar is op sommige punten toch anders dan u bent gewend.

Tips bij het eerste gebruik van Nextens

- Om snel aan de slag te kunnen bieden wij u op onze [supportpagina](#) o.a. handleidingen en [instructievideo's](#).
- Controleer uw [klantenlijst](#) op voormalige klanten.
- Stel de [verantwoordelijkheden](#) in.
- Voor het inrichten van uw Nextens-omgeving hebben onze trainers een aantal [interactieve stappenplannen](#) gemaakt waarmee u stap voor stap begeleid wordt om de verschillende onderdelen van Nextens in te stellen. Als u deze stappenplannen doorneemt weet u zeker dat uw Nextens-omgeving goed is ingericht en dat u klaar bent om te beginnen met Nextens.
- Alle beschikbare informatie over werken in Nextens kunt u vinden op de [supportpagina](#), in het [helpdocument](#) en binnen Nextens in het Helpcentrum (druk hiervoor op F1).

We wensen u veel werkplezier met Nextens!

Nextens

1: Uw PKI-overheid services certificaat uploaden

Stap 1

Log in op <https://portal.nextens.nl/>.

Hierna volgen de stappen voor het uploaden van het certificaat.

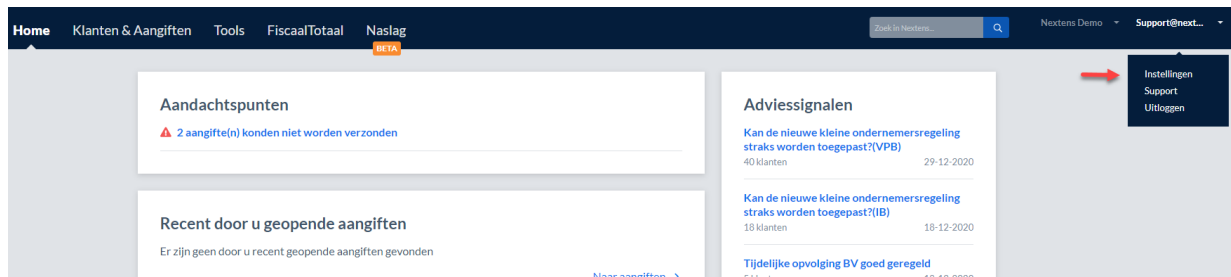
Log in met uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord. Als u nog geen inloggegevens heeft ontvangen, neem dan contact op met uw accountmanager of sales@nextens.nl.



The image shows the Nextens login interface. At the top, the word 'Nextens' is displayed in a large, light blue font. Below it is a white login box with a grey border. The box has a title 'Inloggen' with a lock icon. Inside the box, there is a prompt: 'Gebruik uw Nextens gebruikersnaam en wachtwoord.'. Below this are two input fields: 'Gebruikersnaam (uw e-mailadres)' and 'Wachtwoord'. Both fields are highlighted with a red border. Below the password field is a link 'Inloggegevens vergeten?'. At the bottom left of the box is a checkbox labeled 'Onthoud mijn gebruikersnaam'. At the bottom right is a blue button labeled 'Inloggen'.

Stap 2

Klik rechts bovenin in het scherm op uw e-mailadres en kies 'instellingen'.



The image shows a screenshot of the Nextens dashboard. The top navigation bar is dark blue and contains the following items: 'Home', 'Klanten & Aangiften', 'Tools', 'FiscaalTotaal', 'Naslag', a search bar with the text 'Zoek in Nextens...', 'Nextens Demo', and 'Support@next...'. Below the navigation bar, the dashboard is divided into several sections. On the left, there is a 'Aandachtspunten' section with a warning icon and the text '2 aangifte(n) konden niet worden verzonden'. Below that is a 'Recent door u geopende aangiften' section with the text 'Er zijn geen door u recent geopende aangiften gevonden' and a link 'Naar aangiften >'. On the right, there is an 'Adviessignalen' section with three items: 'Kan de nieuwe kleine ondernemersregeling straks worden toegepast?(VPB)' (40 klanten, 29-12-2020), 'Kan de nieuwe kleine ondernemersregeling straks worden toegepast?(IB)' (18 klanten, 18-12-2020), and 'Tijdelijke opvolging BV goed geregeld' (5 klanten, 18-12-2020). In the top right corner, there is a dark blue dropdown menu with a red arrow pointing to it, containing the options 'Instellingen', 'Support', and 'Uitloggen'.

Stap 3

Klik op het volgende scherm in het menu op 'Certificaten'.

Instellingen

- Instellingen
- Account
- Certificaten**
- Gebruikersbeheer
- Printinstellingen
- Kantoorgegevens
- Koppelingen
- Migratie
- Aanbiedingsbriefsjablonen
- Klantportaal
- Mijn producten
- Mijn logo's

Nextens Instellingen

Hier kunt u alle instellingen van Nextens vinden. Klik voor praktische ondersteuning op F1 voor de Nextens Help.

Klik bij 'Certificaten' op de knop 'Upload'.

Certificaten

Het uitwisselen van informatie met de belastingdienst vereist een PKI-overheid-certificaat. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het verzenden van aangiften, het aanvragen van uitsluit of het ontvangen van SBA's en SBU's.

Hier kunt u uw PKI-overheid-certificaat beheren. Verloopt de geldigheidsduur van uw certificaat binnenkort? Start tijdig met het aanvraagproces. Het advies is om 8 weken voor het verlopen van de geldigheidsduur het aanvraagproces op te starten. De vervanging van het certificaat vereist extra aandacht als uw nieuwe certificaat een ander handelsregisternummer gaat bevatten dan het huidige.

Raadpleeg altijd het Nextens helpcenter voor meer informatie over het aanvragen, uploaden en verleggen van uw PKI-overheid-certificaat.

Verleend aan	Actief	Geldigheidsduur	Uitgegeven door	Serienummer	Handelsregisternummer	Acties
www.reedbusiness.nl	Ja					Maak inactief
www.reedbusiness.nl	Nee					Maak actief Verwijder

Upload

Stap 4

Klik op de knop 'Selecteer een bestand'.

Instellingen > Certificaten > Upload

- Certificaten
- Upload**
- Terug

Certificaat

Wachtwoord

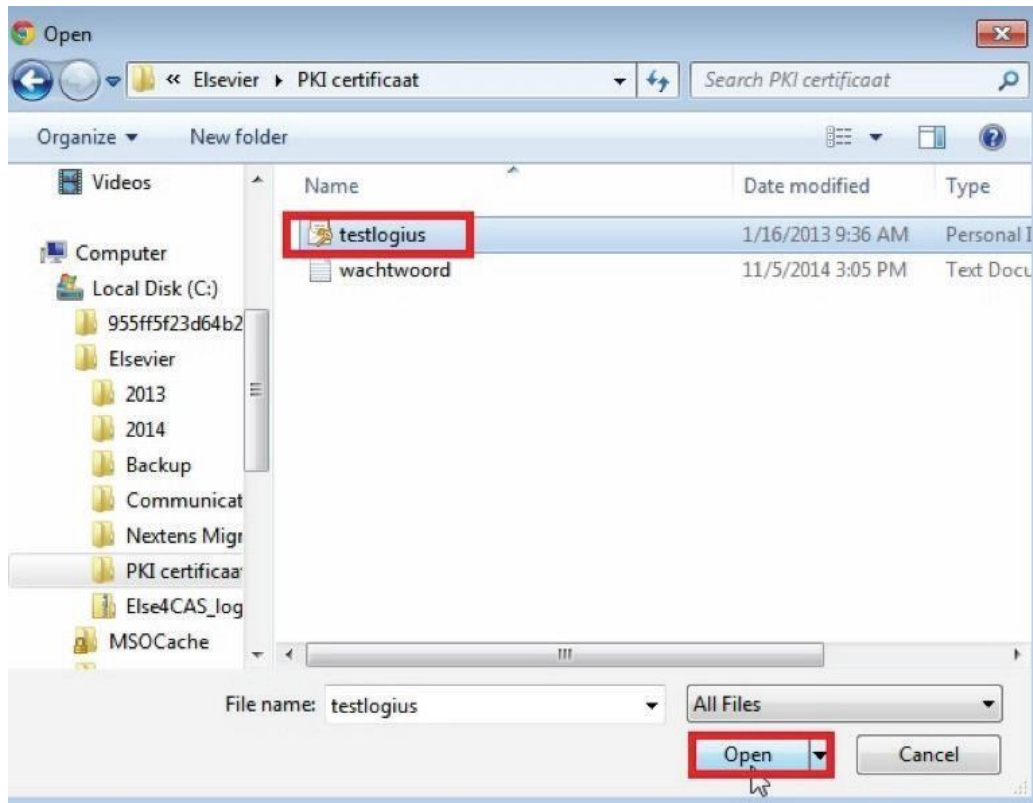
Actief

Selecteer een bestand...

[Annuleren](#) **Upload**

Stap 5

In het dialoogvenster navigeert u naar de map waarin uw PKIoverheid services certificaat staat. Selecteer dit .pfx- of .p12-bestand en klikt u daarna op de knop 'Openen'.

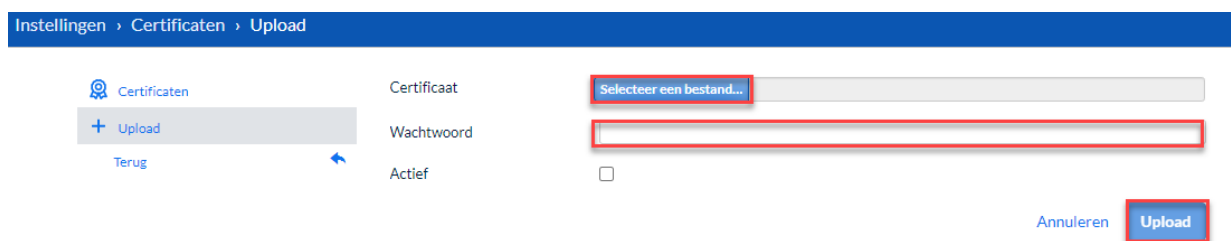


Stap 6

Voer bij 'Wachtwoord' het wachtwoord van uw PKIoverheid services certificaat in, niet dat van Nextens.

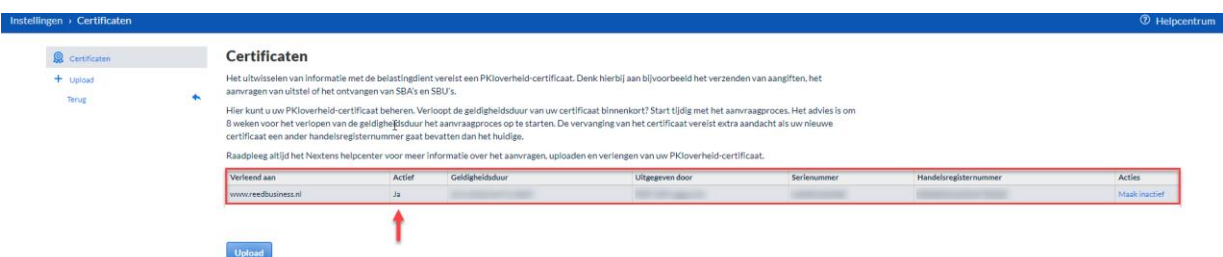
Vink het vakje 'Actief' aan.

Klik op de knop 'Upload'.



Stap 7

Het PKIoverheid services certificaat is nu actief en u kunt nu uw gegevens migreren naar Nextens!

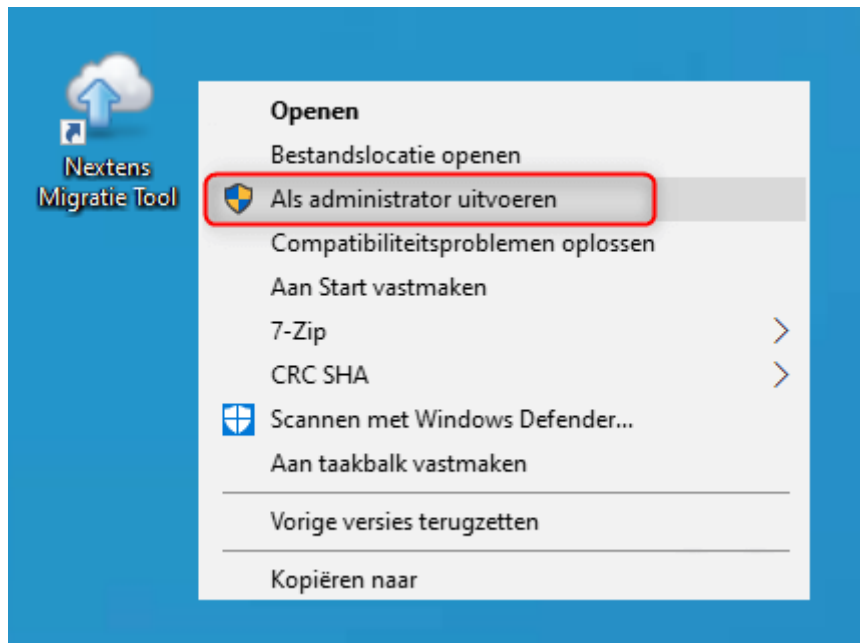


2. Een exportbestand maken van uw gegevens

Stap 8

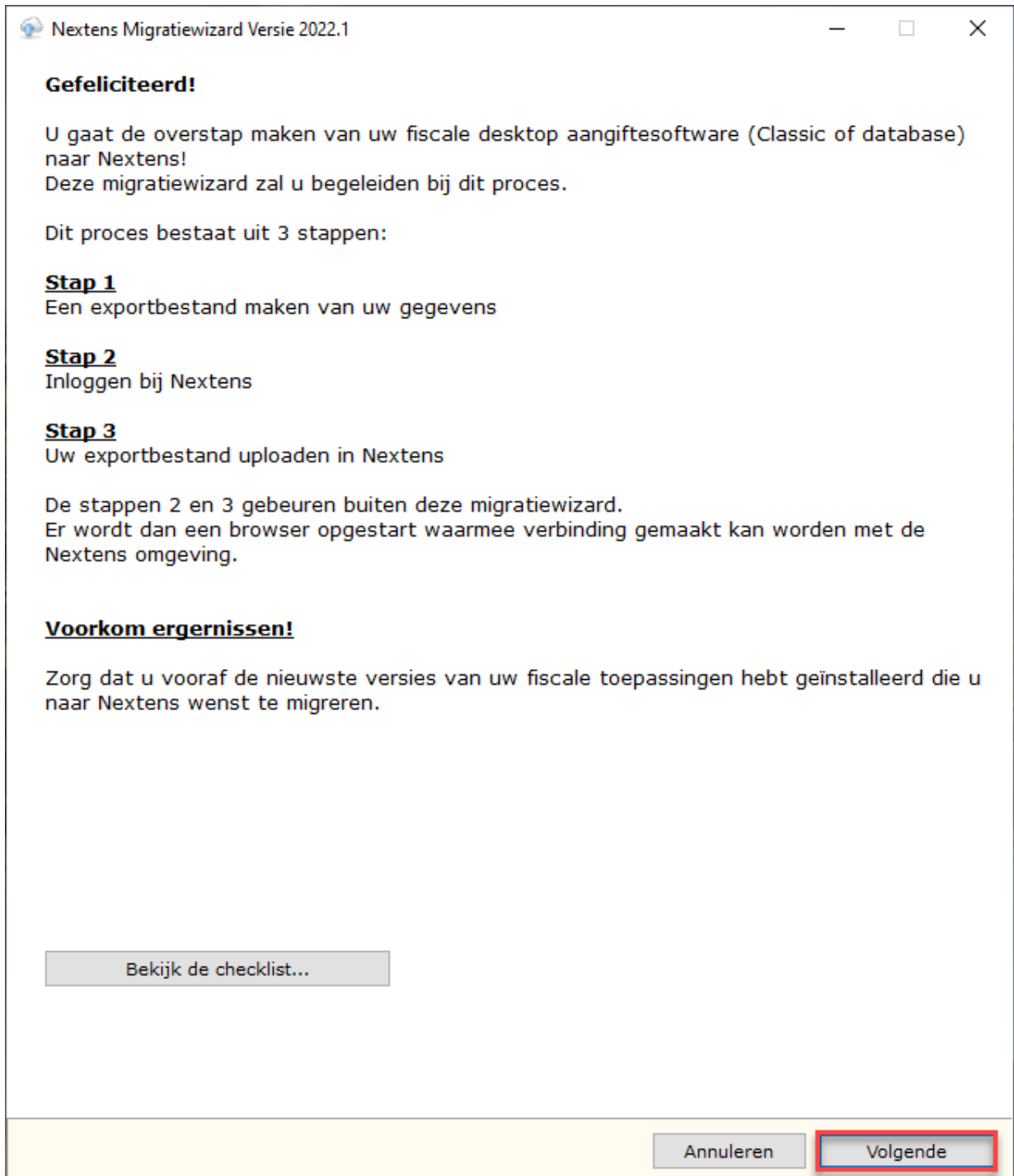
Het is belangrijk dat u de Migratie Tool start als administrator.

Klik met de rechtermuisknop op het icoon van de Migratie Tool en kies voor 'Als administrator uitvoeren'.



Stap 9

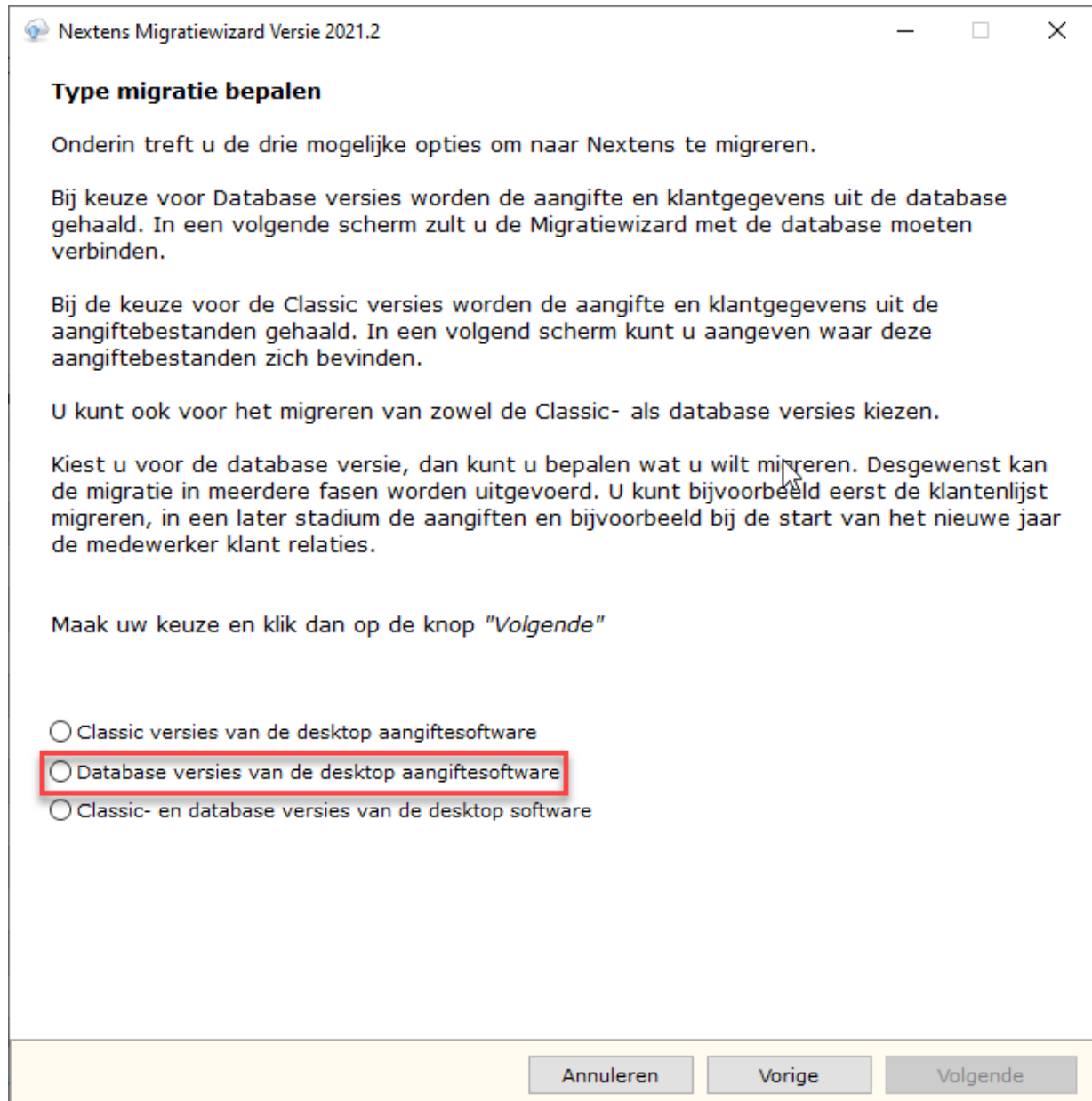
Lees de welkomsttekst en klik op 'Volgende' om verder te gaan.



Stap 10

Selecteer de variant van de Nextens Desktopsoftware die u gebruikt.

In onderstaand voorbeeld gaan we ervan uit dat u de database-variant van de Nextens Desktopsoftware gebruikt.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Type migratie bepalen

Onderin treft u de drie mogelijke opties om naar Nextens te migreren.

Bij keuze voor Database versies worden de aangifte en klantgegevens uit de database gehaald. In een volgende scherm zult u de Migratiewizard met de database moeten verbinden.

Bij de keuze voor de Classic versies worden de aangifte en klantgegevens uit de aangiftebestanden gehaald. In een volgend scherm kunt u aangeven waar deze aangiftebestanden zich bevinden.

U kunt ook voor het migreren van zowel de Classic- als database versies kiezen.

Kiest u voor de database versie, dan kunt u bepalen wat u wilt migreren. Desgewenst kan de migratie in meerdere fasen worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld eerst de klantenlijst migreren, in een later stadium de aangiften en bijvoorbeeld bij de start van het nieuwe jaar de medewerker klant relaties.

Maak uw keuze en klik dan op de knop "Volgende"

Classic versies van de desktop aangiftesoftware

Database versies van de desktop aangiftesoftware

Classic- en database versies van de desktop software

Annuleren Vorige Volgende

Stap 11:

Selecteer de gegevens die u naar Nextens wilt migreren.

Desgewenst kan de migratie in meerdere fasen worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld eerst de aangiften migreren en in een later stadium de SBA's.

Klik hierna op 'Volgende'.

Type migratie bepalen

Onderin treft u de drie mogelijke opties om naar Nextens te migreren.

Bij keuze voor Database versies worden de aangifte en klantgegevens uit de database gehaald. In een volgende scherm zult u de Migratiewizard met de database moeten verbinden.

Bij de keuze voor de Classic versies worden de aangifte en klantgegevens uit de aangiftebestanden gehaald. In een volgend scherm kunt u aangeven waar deze aangiftebestanden zich bevinden.

U kunt ook voor het migreren van zowel de Classic- als database versies kiezen.

Kiest u voor de database versie, dan kunt u bepalen wat u wilt migreren. Desgewenst kan de migratie in meerdere fasen worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld eerst de klantenlijst migreren, in een later stadium de aangiften en bijvoorbeeld bij de start van het nieuwe jaar de medewerker klant relaties.

Maak uw keuze en klik dan op de knop "Volgende"

Classic versies van de desktop aangiftesoftware

Database versies van de desktop aangiftesoftware

Classic- en database versies van de desktop software

Wat wilt u naar Nextens migreren?

Aangiftegegevens

Klantenlijst

SBA's

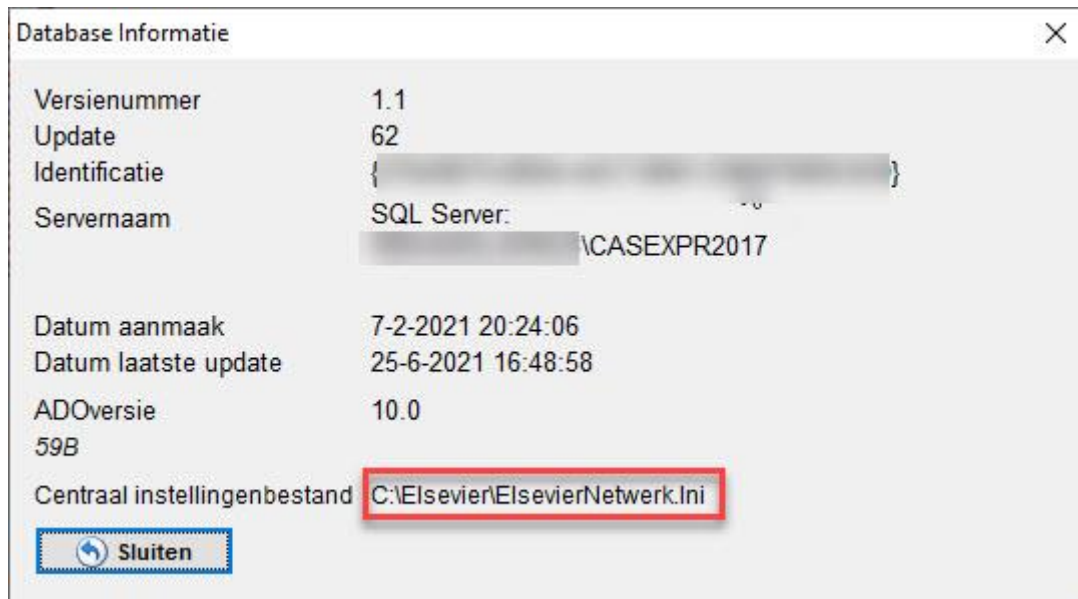
Annuleren Vorige Volgende

Stap 12

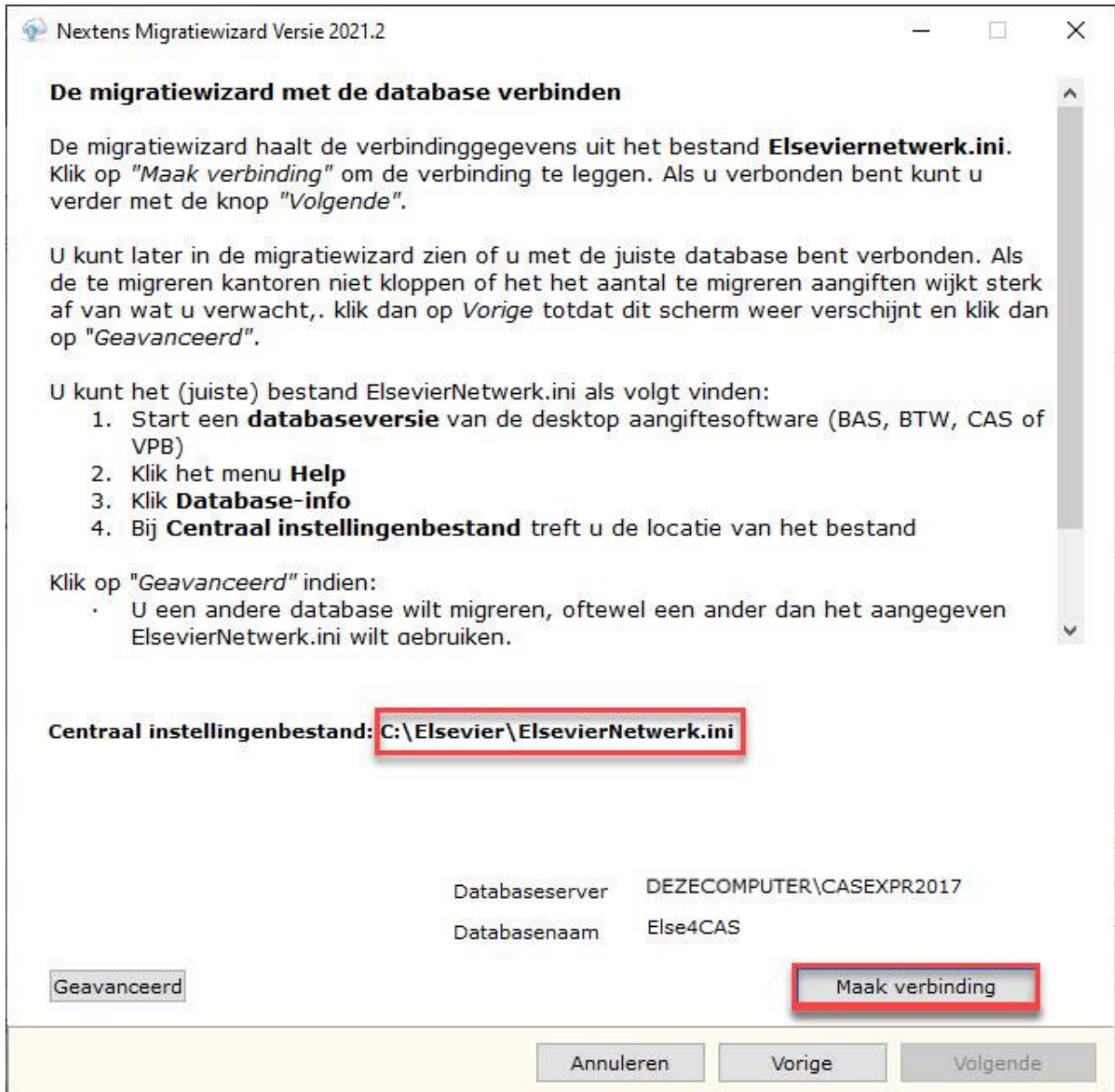
Controleer of het juiste configuratiebestand (ElsevierNetwerk.ini) is gekoppeld.

U kunt het juiste configuratiebestand ElsevierNetwerk.ini als volgt vinden:

1. Start een databaseversie van de desktopaangiftesoftware (BAS, BTW, CAS of VPB).
2. Klik het menu 'Help'.
3. Klik 'Database-info'.
4. Bij 'Centraal instellingenbestand' ziet u de locatie van het bestand:



Komt het ElsevierNetwork.ini bestand overeen met de locatie die u in het programma heeft gecontroleerd, klik dan op de knop 'Maak verbinding'.



Komt de locatie van het ElsevierNetwork.ini bestand op dit scherm niet overeen met de locatie van dit bestand in de programma's, ga dan naar stap 13. Anders kunt u door naar stap 14.

Ziet u een onderdeel 'Login' staan in dit scherm, waar u een gebruikersnaam en wachtwoord kunt invoeren, dan gebruikt u een beveiligde database.

Bij 'Gebruikersnaam' voert u de gebruikersnaam in van het System Administrator-account (standaard is dit 'SA' of 'sa') waarmee u toegang krijgt tot uw database van Nextens Desktop.

Vul bij 'Wachtwoord' het wachtwoord* in van het SA-account en klik vervolgens op de knop 'Maak verbinding'.

* **Let op:** Het standaard wachtwoord is 'Cas_2009'. Het kan zijn dat dit wachtwoord afwijkt. Neem in het geval u het wachtwoord niet weet contact op met uw ICT-beheerder.

De migratiewizard met de database verbinden

De migratiewizard haalt de verbindinggegevens uit het bestand **Elseviernetwerk.ini**. Klik op "Maak verbinding" om de verbinding te leggen. Als u verbonden bent kunt u verder met de knop "Volgende".

U kunt later in de migratiewizard zien of u met de juiste database bent verbonden. Als de te migreren kantoren niet kloppen of het het aantal te migreren aangiften wijkt sterk af van wat u verwacht, klik dan op *Vorige* totdat dit scherm weer verschijnt en klik dan op "Geavanceerd".

U kunt het (juiste) bestand ElsevierNetwerk.ini als volgt vinden:

1. Start een **databaseversie** van de desktop aangiftesoftware (BAS, BTW, CAS of VPB)
2. Klik het menu **Help**
3. Klik **Database-info**
4. Bij **Centraal instellingenbestand** treft u de locatie van het bestand

Klik op "Geavanceerd" indien:

- U een andere database wilt migreren, oftewel een ander dan het aangegeven ElsevierNetwerk.ini wilt gebruiken.

Centraal instellingenbestand: C:\Elsevier\Data\ElsevierNetwerk.Ini

Wijzigen

Minder

Databaseserver

Databasenaam

Maak verbinding

Annuleren Vorige Volgende

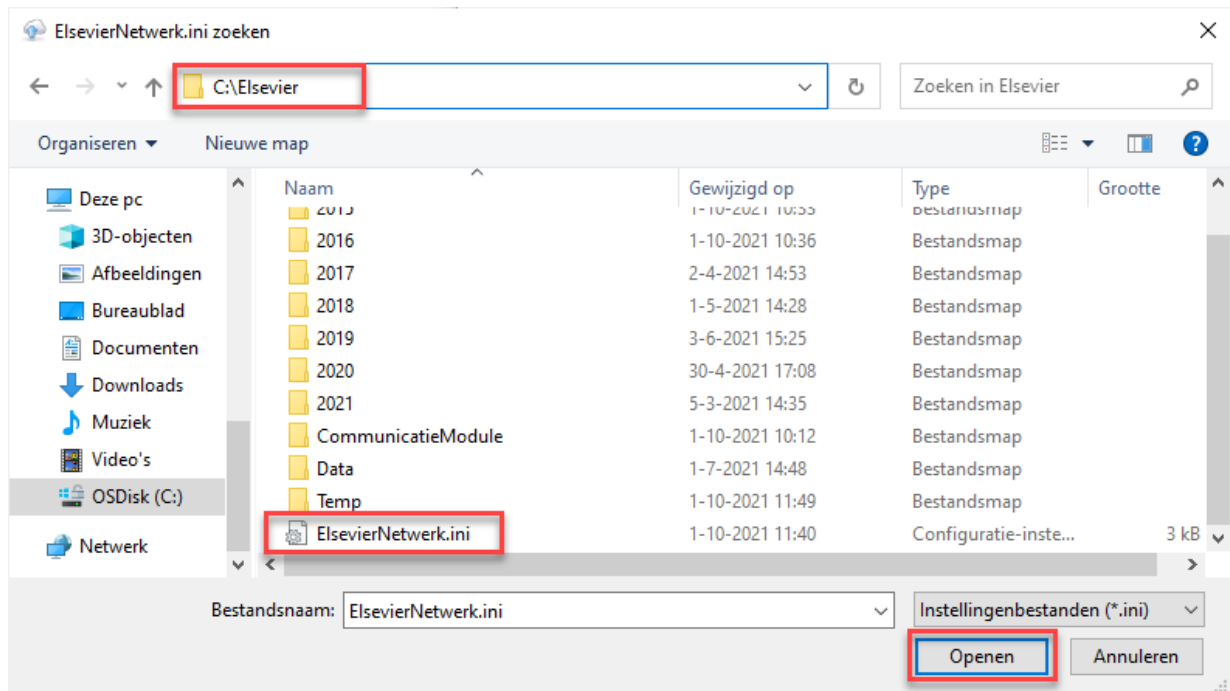
Stap 13 (optioneel, alleen bij aanpassen instellingenbestand)

Klik op de knop 'Wijzigen' om een ander instellingen bestand te kiezen.

Centraal instellingenbestand: C:\Elsevier\Data\ElsevierNetwerk.Ini

Wijzigen

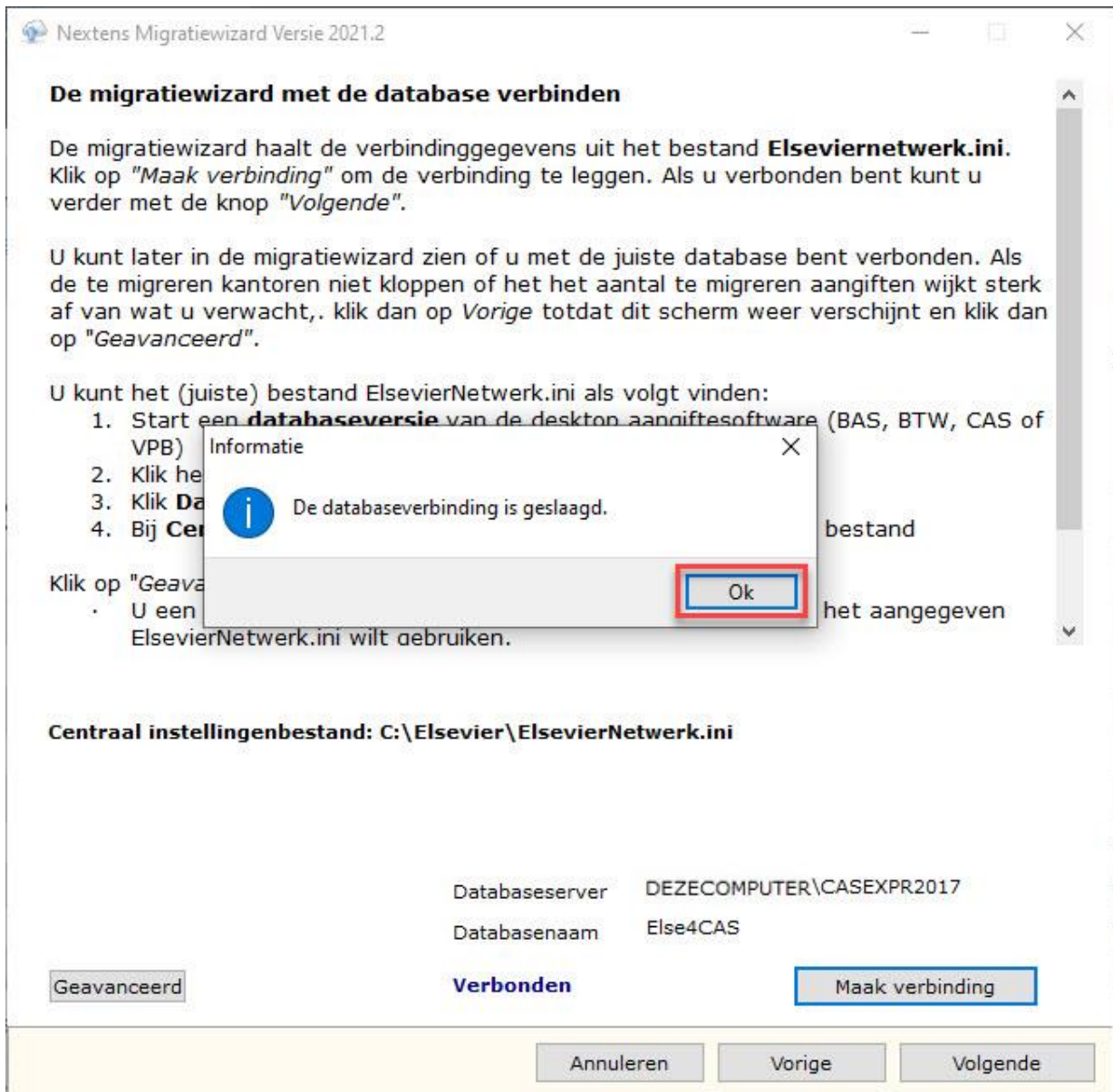
Klik in het volgende dialoogvenster het juiste ElsevierNetwerk.ini-bestand aan om deze te selecteren en klik daarna op de knop 'Openen'.



Stap 14

Als het juiste bestand is geselecteerd, klik dan op de knop 'Maak verbinding'.

Als de databaseverbinding is geslaagd, klik op de knop 'Ok' en daarna op de knop 'Volgende'.



The screenshot shows the 'Nextens Migratiewizard Versie 2021.2' window. The main title is 'De migratiewizard met de database verbinden'. The text explains that the wizard reads connection data from 'ElsevierNetwerk.ini' and instructs the user to click 'Maak verbinding' to establish the connection. Below this, it provides instructions on how to find the correct 'ElsevierNetwerk.ini' file based on the database version and software used. A list of steps is provided: 1. Start a database version of the desktop application software (BAS, BTW, CAS or VPB), 2. Click the 'Geavanceerd' button, 3. Click 'Data', 4. Click 'Geavanceerd' again. An information dialog box is overlaid on the screen, displaying the message 'De databaseverbinding is geslaagd.' (The database connection is successful) with an 'Ok' button highlighted by a red rectangle. At the bottom of the wizard, the 'Centraal instellingenbestand' is listed as 'C:\Elsevier\ElsevierNetwerk.ini'. The 'Databaseserver' is 'DEZECOMPUTER\CASEXP2017' and the 'Databasenaam' is 'Else4CAS'. The 'Verbonden' status is shown, and the 'Maak verbinding' button is highlighted with a blue border. At the very bottom, there are buttons for 'Annuleren', 'Vorige', and 'Volgende'.

Klik op 'Geavanceerd' indien:

- U een andere database wilt migreren, oftewel een ander dan het aangegeven ElsevierNetwerk.ini wilt gebruiken.
- Het verbinden met de database niet lukt.
- Er op uw SQL-server meerdere Else4CAS-databases aanwezig zijn.

Stap 15

In dit scherm ziet u de kantoren die in uw database zijn aangetroffen.

Als de database verschillende kantoren bevat, dan zullen deze in sommige gevallen naar verschillende Nextens-accounts moeten worden gemigreerd. De migratiewizard maakt per migratie één migratiebestand aan, dat wordt geüpload naar één Nextens-account. Heeft u meerdere Nextens-accounts, dan zult u voor elk Nextens-account de migratiewizard moeten doorlopen.

Selecteer de kantoren die u wilt migreren en klik op de knop 'Volgende'.

Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Kantoor selecteren

Onder ziet u de kantoor naam of kantoor namen die wij in uw database hebben gevonden. Vink het kantoor of de kantoren aan die u wilt migreren en klik op *Volgende*

Meerdere kantoren

Als de database verschillende kantoren bevat, dan zullen deze in veel gevallen naar verschillende Nextens accounts moeten worden gemigreerd.

De migratiewizard maakt per migratie één migratiebestand aan, dat wordt geupload naar één Nextens account. Heeft u meerdere Nextens accounts, dan zult u voor elk Nextens account de migratiewizard moeten doorlopen.

Als vuistregel geldt dat u per vestiging één Nextens account heeft. Plaats een vinkje bij het kantoor of de kantoren die bij de te migreren vestiging horen.

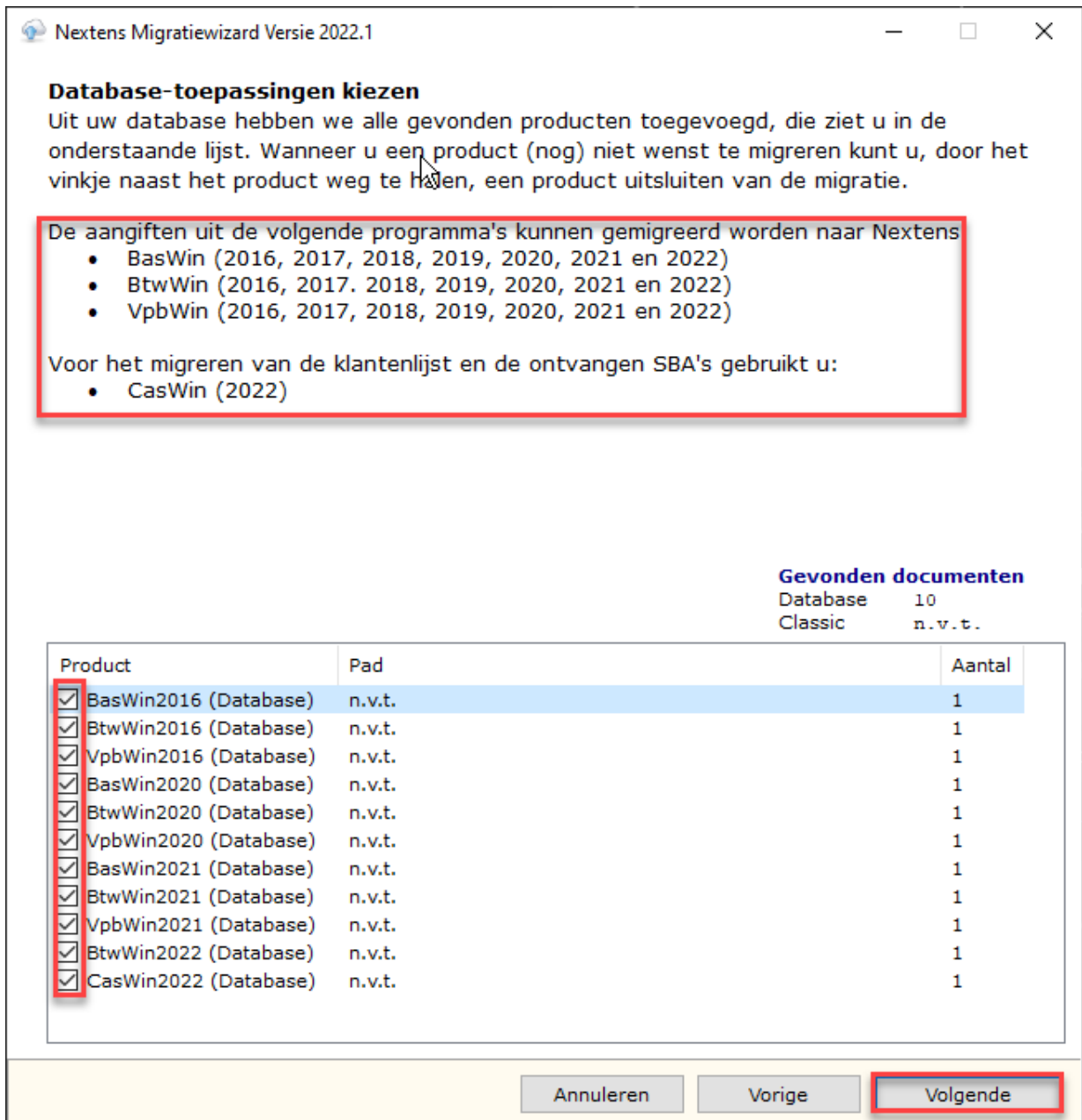
BECON nr.	Kantoor naam	# Actieve klanten	ECM Omschrijving
<input type="checkbox"/>	kantoor 2	0	
<input checked="" type="checkbox"/> 123456	Kantoor 1	92	Uw (standaard) kantoor naam

Annuleren Vorige Volgende

Stap 16

Ter controle vindt u hier de gevonden typen aangiften (in het onderstaande voorbeeld zijn dit BAS, BTW, VPB en CAS).

Selecteer in de lijst van de gevonden programma's welke programma's u naar Nextens wilt migreren en klik op de knop 'Volgende'.



The screenshot shows the 'Nextens Migratiewizard Versie 2022.1' window. The main heading is 'Database-toepassingen kiezen'. Below it, a text block explains that all found products are added to the list and that users can exclude products by unchecking them. A red box highlights a summary section stating that the following programs can be migrated: BasWin (2016-2022), BtwWin (2016-2022), and VpbWin (2016-2022). Below this, it notes that CasWin (2022) is used for migrating the customer list and receiving SBA's. The 'Gevonden documenten' section shows a summary: Database (10) and Classic (n.v.t.). The main table lists 13 products, all with checked checkboxes. A red box highlights the first row, 'BasWin2016 (Database)'. At the bottom, there are three buttons: 'Annuleren', 'Vorige', and 'Volgende', with 'Volgende' highlighted by a red box.

Nextens Migratiewizard Versie 2022.1

Database-toepassingen kiezen

Uit uw database hebben we alle gevonden producten toegevoegd, die ziet u in de onderstaande lijst. Wanneer u een product (nog) niet wenst te migreren kunt u, door het vinkje naast het product weg te halen, een product uitsluiten van de migratie.

De aangiften uit de volgende programma's kunnen gemigreerd worden naar Nextens

- BasWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)
- BtwWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)
- VpbWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)

Voor het migreren van de klantenlijst en de ontvangen SBA's gebruikt u:

- CasWin (2022)

Gevonden documenten

Database	10
Classic	n.v.t.

Product	Pad	Aantal
<input checked="" type="checkbox"/> BasWin2016 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> BtwWin2016 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> VpbWin2016 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> BasWin2020 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> BtwWin2020 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> VpbWin2020 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> BasWin2021 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> BtwWin2021 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> VpbWin2021 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> BtwWin2022 (Database)	n.v.t.	1
<input checked="" type="checkbox"/> CasWin2022 (Database)	n.v.t.	1

Annuleren Vorige **Volgende**

Op basis van de keuze in stap 16 krijgt u hier een lijst met programma's te zien die gebruikt worden tijdens de migratie. Als u een groen vinkje (bij lokale installaties) en/of een zwart netwerkicoontje (bij netwerkinstallaties) te zien krijgt, zijn de programmabestanden van deze programma's gevonden en kunt u verder met de migratie.

Controleer hier of de paden kloppen.

Kloppen de paden niet, ga dan naar stap 17. Kloppen de paden wel, ga dan door naar stap 18.

Toepassingen valideren

Op basis van uw productselectie treft u onder een lijst van de toepassingen waarvan de paden naar de toepassing bepaald moeten worden.

Belangrijk

De paden naar de fiscale desktop aangiftesoftware moeten overeenkomen met die van de snelkoppelingen die u normaal gesproken gebruikt om een fiscale desktop aangiftesoftware te starten.

Als u twijfelt aan een pad of als een pad niet is ingevuld (zie vierde kolom in de lijst), dan kunt u de eigenschappen van een toepassing opvragen:

1. Klik met de rechtermuisknop op een snelkoppeling
2. Uit het pop-upmenu kies **Eigenschappen**
3. Klik het tabblad **Snelkoppeling**
4. Kopieer de inhoud van het tekstvak bij **Doel**
5. Kies hetzelfde programma uit de lijst van de migratie wizard
6. Klik de knop **Toepassing kiezen...**
7. Overschrijf de inhoud bij **Bestandsnaam**

Programma	Versie	Min. versie	Pad
✔ BtwWin2020 (Database)	2.0.1	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ VpbWin2020 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ BasWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ BtwWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ VpbWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✔ CasWin2021 (Database)	3.0.0	3.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...

Toepassing kiezen...

✔ Uitleg symbolen

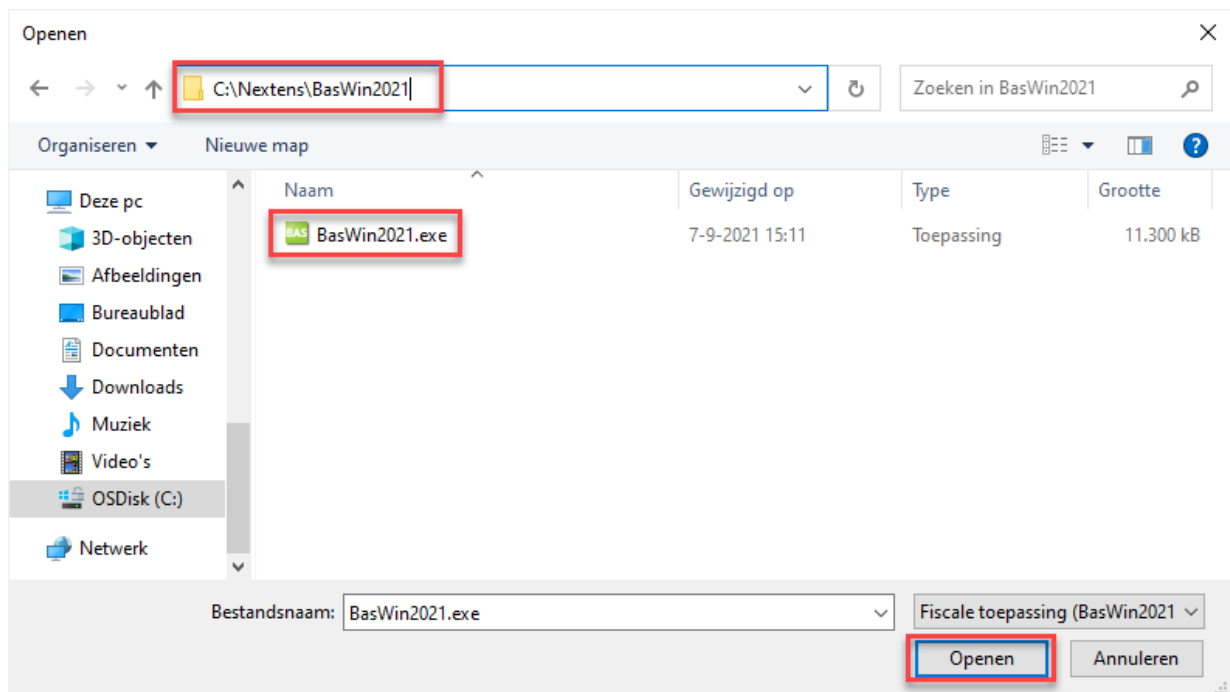
Legenda Annuleren Vorige **Volgende**

Stap 17 (alleen bij aanpassen van de locatie van de programmabestanden)

Om een nieuwe locatie te kiezen, klik op de knop 'Toepassing kiezen'.

In het dialoogvenster gaat u naar de map waarin de programmabestanden staan (standaard is dit in de map C:\Program Files(x86)\Elsevier\).

Daar selecteert u het programmabestand en klikt u op de knop 'Openen' (in dit voorbeeld BasWin2021.exe).



Stap 18

Ter controle: wanneer alle programmabestanden zijn gevonden en geselecteerd ziet u voor ieder programma een groen vinkje of zwart netwerkicoontje.

Klik op de knop 'Volgende'.

Toepassingen valideren

Op basis van uw productselectie treft u onder een lijst van de toepassingen waarvan de paden naar de toepassing bepaald moeten worden.

Belangrijk

De paden naar de fiscale desktop aangiftesoftware moeten overeenkomen met die van de snelkoppelingen die u normaal gesproken gebruikt om een fiscale desktop aangiftesoftware te starten.

Als u twijfelt aan een pad of als een pad niet is ingevuld (zie vierde kolom in de lijst), dan kunt u de eigenschappen van een toepassing opvragen:

1. Klik met de rechtermuisknop op een snelkoppeling
2. Uit het pop-upmenu kies **Eigenschappen**
3. Klik het tabblad **Snelkoppeling**
4. Kopieer de inhoud van het tekstvak bij **Doel**
5. Kies hetzelfde programma uit de lijst van de migratie wizard
6. Klik de knop **Toepassing kiezen...**
7. Overschrijf de inhoud bij **Bestandsnaam**

Programma	Versie	Min. versie	Pad
✓ BtwWin2020 (Database)	2.0.1	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ VpbWin2020 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ BasWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ BtwWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ VpbWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ CasWin2021 (Database)	3.0.0	3.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...

Toepassing kiezen...

✓ Uitleg symbolen

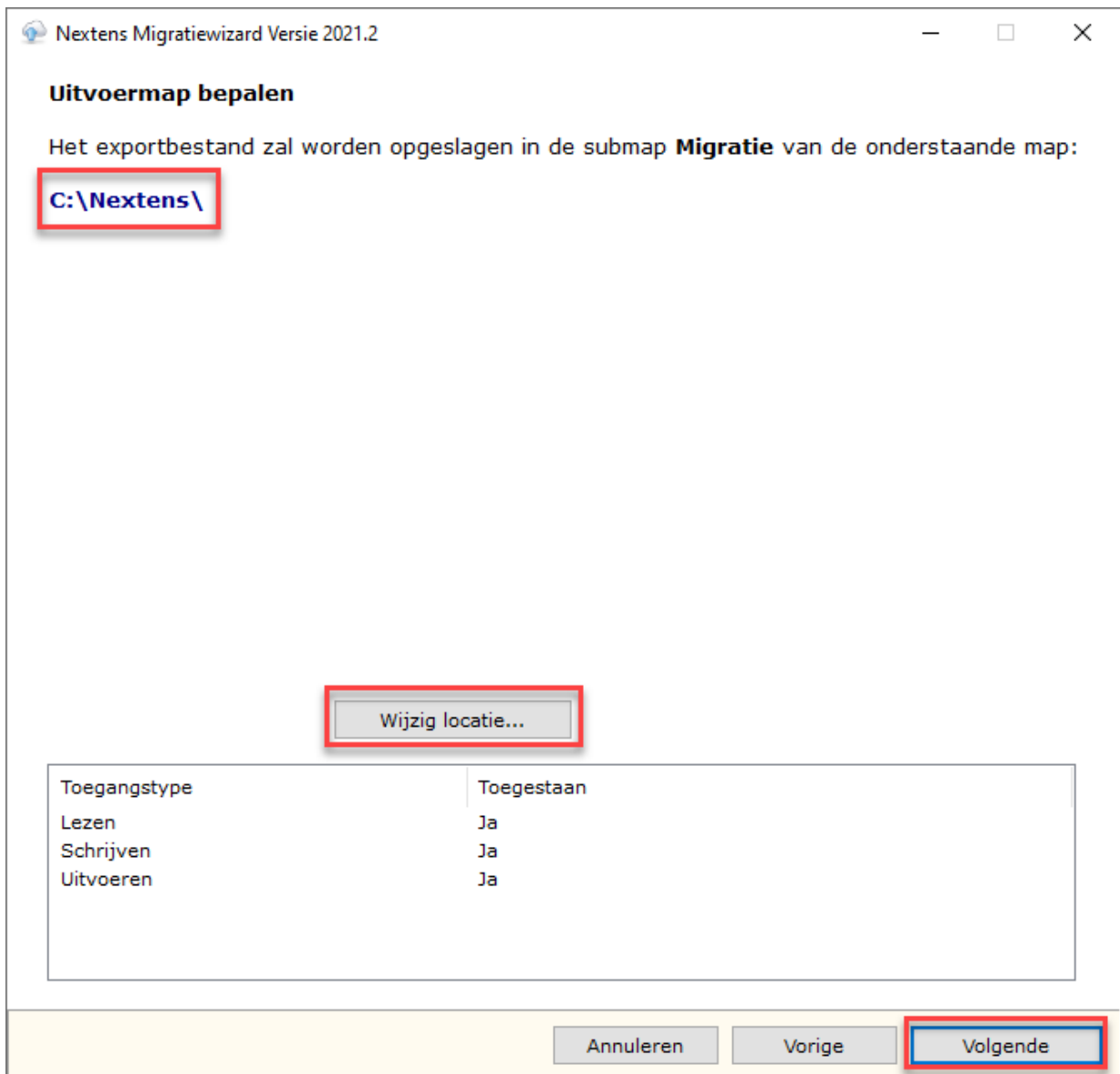
Legenda Annuleren **Vorige** Volgende

Stap 19

Om de locatie van de uitvoermap te wijzigen klikt u op de knop 'Wijzig locatie...'

Met het dialoogvenster dat nu verschijnt kunt u een andere map kiezen. In het onderstaande voorbeeld is de standaardmap C:\Nextens\ gekozen.

Klik vervolgens op de knop 'Volgende' om verder te gaan.



Stap 20

Klik nu op de knop 'Start Export' om het exportbestand aan te maken.

Export starten

Klik op de knop "Start Export" om het exportbestand te genereren. Uw exportbestand wordt opgeslagen in de volgende map:

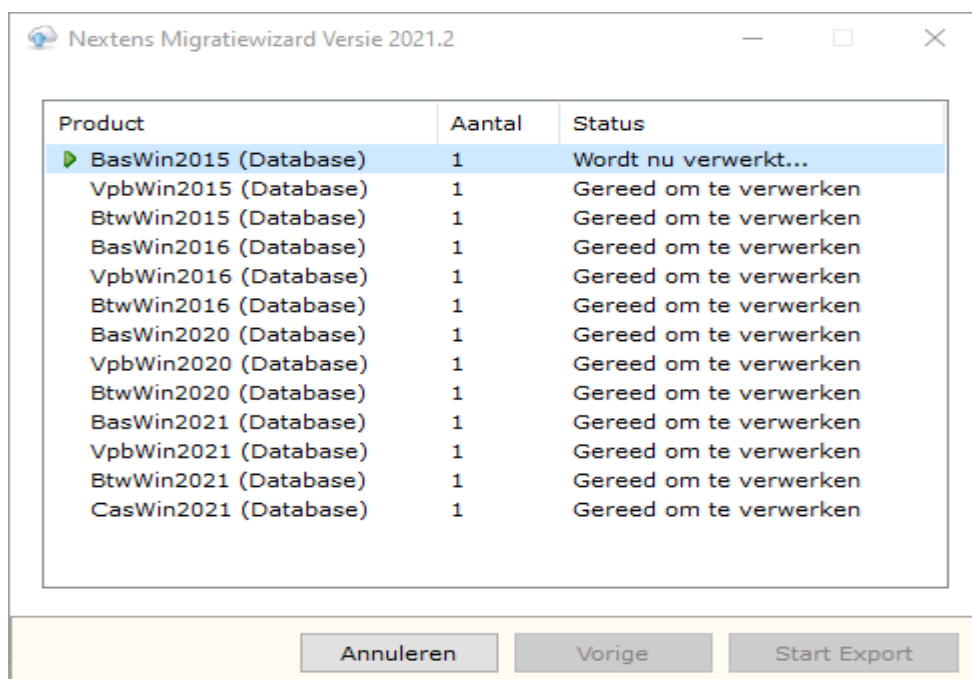
C:\Nextens\Migratie

Let op
Iedere aangifte wordt geopend door het bijbehorend fiscale programma. Als bij het openen van een aangifte een waarschuwing of foutmelding wordt getoond, **zal de Wizard blijven wachten** op een gebruikersinteractie, zoals het klikken van een "OK" of "Annuleer" knop. U wordt aangeraden om de migratie te blijven volgen.

Product	Aantal	Status
BtwWin2015 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BasWin2016 (Database)	1	Gereed om te verwerken
VpbWin2016 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BtwWin2016 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BasWin2020 (Database)	1	Gereed om te verwerken
VpbWin2020 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BtwWin2020 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BasWin2021 (Database)	1	Gereed om te verwerken
VpbWin2021 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BtwWin2021 (Database)	2	Gereed om te verwerken
CasWin2021 (Database)	1	Gereed om te verwerken

Annuleren Vorige **Start Export**


Het volgende statusscherm verschijnt nu in uw scherm:

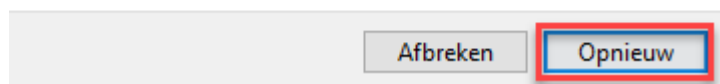


Tijdens dit onderdeel van het migratieproces worden de programma's die u geselecteerd heeft één voor één opgestart. Als u tijdens de migratieproces melding krijgt over PDFcamp Printer, klik dan op "Nee", anders gaat de migratie niet verder. Als u niet op tijd op "Nee" heeft geklikt, dan zal er time-out optreden en de MigrateTool zal dan een waarschuwing geven. Nadat u op "Nee" heeft geklikt kunt bij de waarschuwing klikken op "Opnieuw".

Let op: Sluit de programma's niet zelf af. Het starten en sluiten van de programma's gebeurt automatisch.



 BasWin2015 niet klaar om te starten met de export.
Mogelijk wacht BasWin2015 op uw reactie.
Klik eventueel op het icoontje van BasWin2015
in de taakbalk om BasWin2015 te activeren.



Nextens

Stap 21

Het migratiebestand is nu aangemaakt. Ter controle ziet u hier ook de bestandslocatie en de naam van het exportbestand (in dit voorbeeld: 15102021135603.zip).

Let op: wij raden u aan de bestandslocatie (in dit voorbeeld C:\Nextens\Migratie\) te noteren. Deze heeft u nodig voor stap 26.

Klik op 'Start Nextens'.

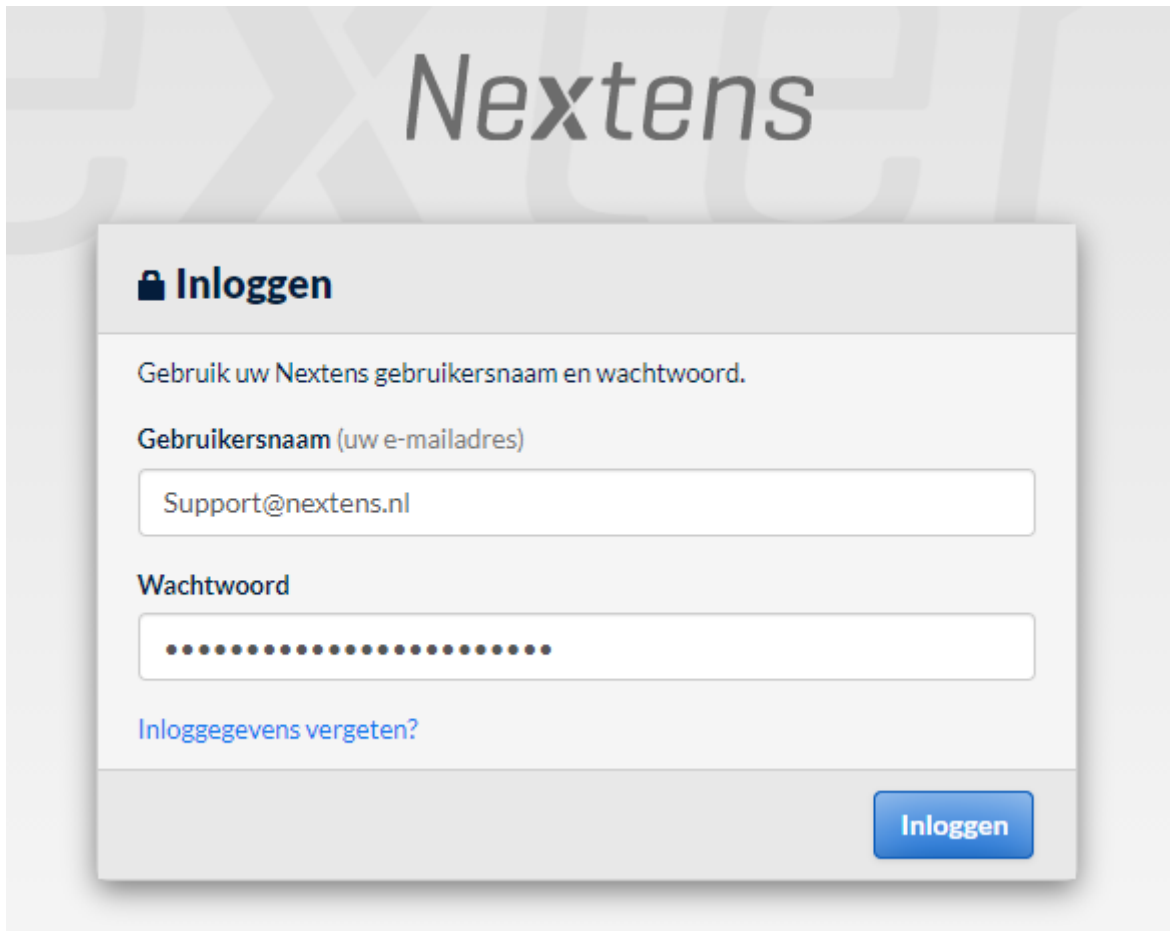


3: Het exportbestand uploaden naar Nextens

Stap 22

Log in op Nextens door op de pagina waar u op uit komt uw gebruikersnaam (uw e-mailadres) en wachtwoord in te vullen.

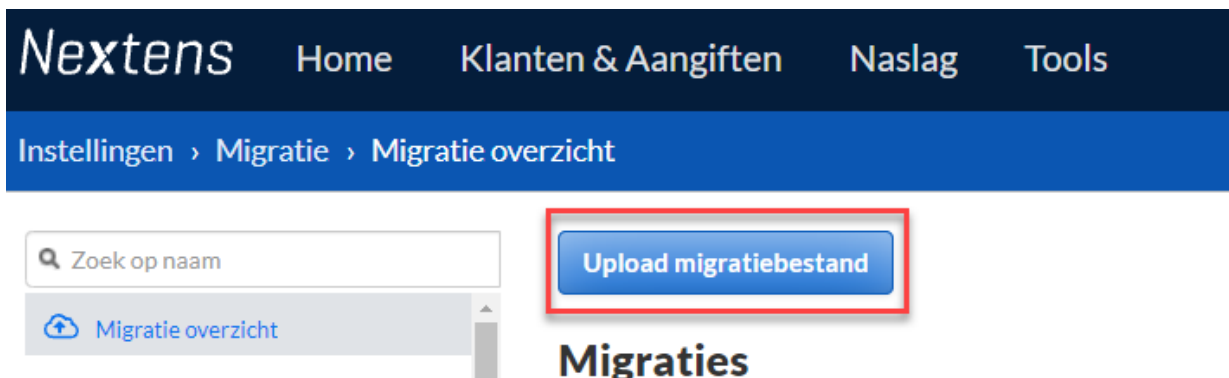
Komt u niet uit op het scherm hieronder, klik dan [hier](#) om het migratiebestand te uploaden.



The image shows the Nextens login interface. At the top, the word "Nextens" is displayed in a large, grey font. Below it is a white login box with a grey header containing a lock icon and the text "Inloggen". Inside the box, there is a prompt: "Gebruik uw Nextens gebruikersnaam en wachtwoord." Below this are two input fields: "Gebruikersnaam (uw e-mailadres)" with the text "Support@nextens.nl" and "Wachtwoord" with a masked password of 12 dots. A blue link "Inloggegevens vergeten?" is located below the password field. A blue "Inloggen" button is positioned at the bottom right of the login box.

Stap 23

Klik op de knop 'Upload migratiebestand'.



The image shows the Nextens navigation bar and the migration overview page. The navigation bar is dark blue with the Nextens logo and links for "Home", "Klanten & Aangiften", "Naslag", and "Tools". Below the navigation bar is a blue breadcrumb trail: "Instellingen > Migratie > Migratie overzicht". On the left side, there is a search bar with the text "Zoek op naam" and a "Migratie overzicht" link with a cloud icon. On the right side, a blue button labeled "Upload migratiebestand" is highlighted with a red border. Below the button, the word "Migraties" is displayed in a bold, black font.

Nextens

Stap 24

Klik op de knop 'Volgende' om verder te gaan.



Migratie van uw gegevens naar Nextens

- ✓ **Stap 1** Het exportbestand is succesvol aangemaakt
- ✓ **Stap 2** Inloggen op Nextens
- Stap 3** Het exportbestand uploaden naar Nextens
- Stap 4** Migratie van uw gegevens naar Nextens

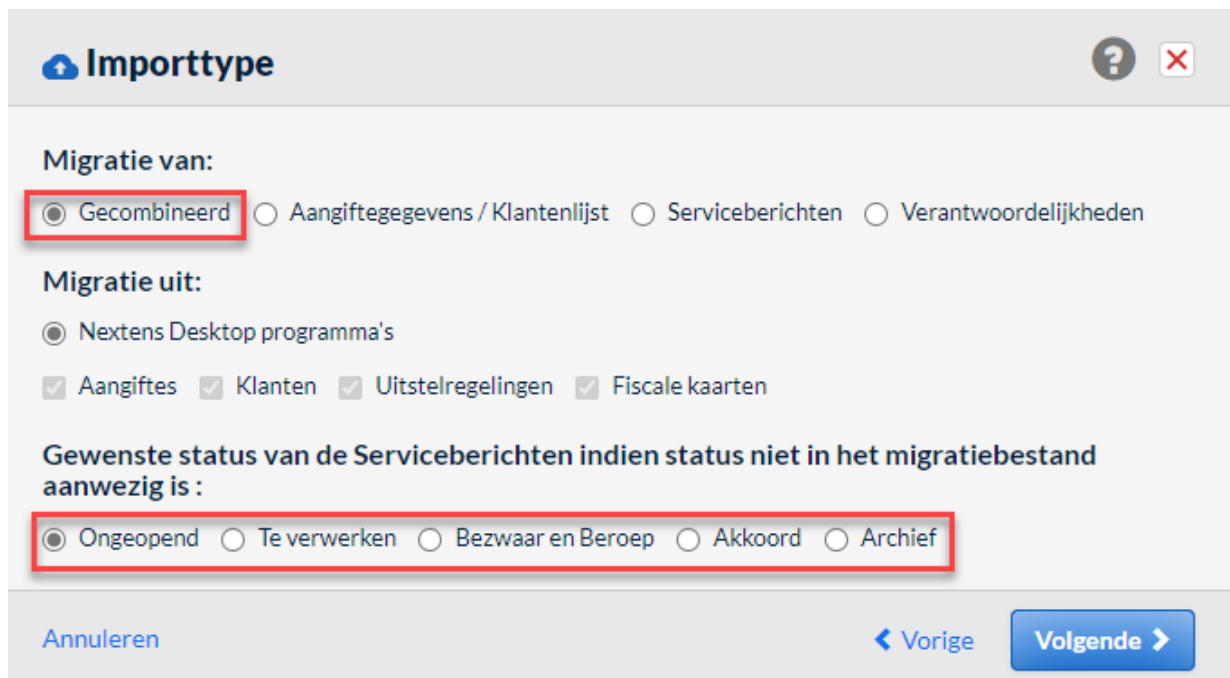
Annuleren Volgende >

Stap 25

Selecteer nu welke gegevens u naar Nextens wilt migreren:

- Kies hier voor 'Gecombineerd'.
- De statussen van de SBA's worden mee gemigreerd. Mocht er geen status gevonden kunnen worden, dan kunt u hier opgeven welke status u die SBA's wilt meegeven tijdens de migratie.

Klik hierna op de knop 'Volgende'.



Importtype

Migratie van:

Gecombineerd Aangiftegegevens / Klantenlijst Serviceberichten Verantwoordelijkheden

Migratie uit:

Nextens Desktop programma's

Aangiftes Klanten Uitstelregelingen Fiscale kaarten

Gewenste status van de Serviceberichten indien status niet in het migratiebestand aanwezig is :

Ongeopend Te verwerken Bezwaar en Beroep Akkoord Archief

Annuleren < Vorige Volgende >

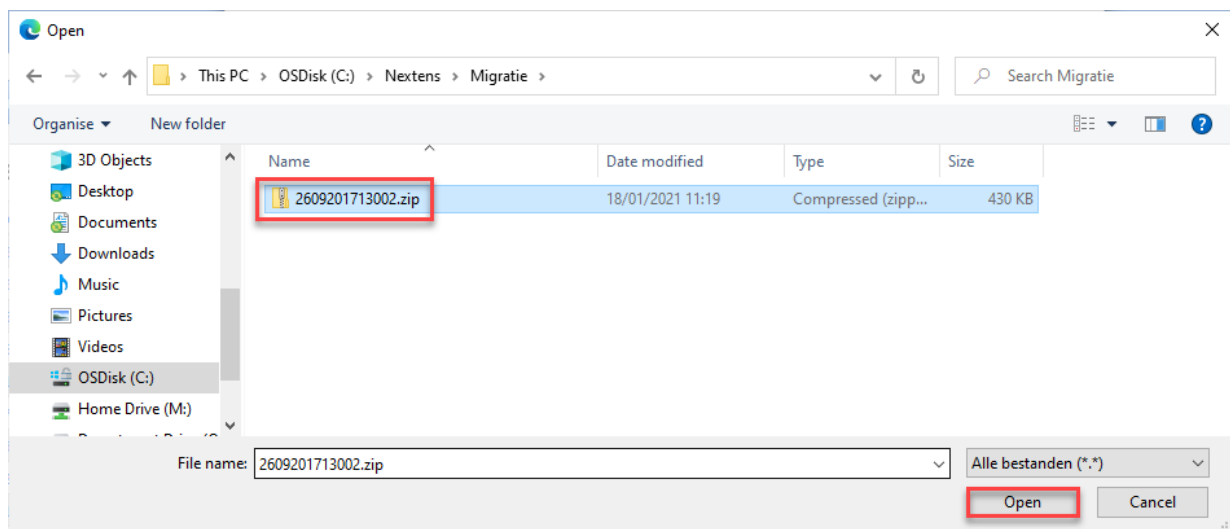
Stap 26

Klik op de knop 'Selecteer een bestand...'.



Stap 27

In het dialogvenster navigeert u naar de map die bij stap 21 is getoond. Selecteer het migratiebestand en klik op de knop 'Openen'.



Stap 28

Klik op de knop 'Volgende'.

Step 3: Het exportbestand uploaden naar Nextens

Het exportbestand uploaden

Selecteer het exportbestand dat u heeft aangemaakt en op uw computer heeft opgeslagen.

Selecteer een bestand... 2609201713002.zip

Annuleren < Vorige **Volgende >**

Stap 29

De voortgang van de migratie wordt nu getoond. Zodra de bovenste balk op 100% staat is het migratiebestand geüpload in Nextens. Zodra onderste balk op 10% staat is het migratiebestand in de wachtrij geplaatst en zal deze na kantoortijd worden verwerkt. U kunt nu het venster en/of Nextens sluiten.

Tijdens het verwerken van het migratiebestand mag u in Nextens blijven werken.

Step 4: Migratie van uw gegevens naar Nextens

Voortgang

Uploaden export bestand

100 % gereed

Uploaden

10 %

Upload Decryptie Import Controle

Nextens

Stap 30

U heeft het migratieproces volledig doorlopen. Uiterlijk de volgende dag staan de gegevens in Nextens. Als de migratie is voltooid ontvangt u een e-mail ter bevestiging.

Tips bij het eerste gebruik van Nextens

- Om snel aan de slag te kunnen bieden wij u op onze [supportpagina](#) o.a. handleidingen en [instructievideo's](#).
- Controleer uw [klantenlijst](#) op voormalige klanten.
- Stel de [verantwoordelijkheden](#) in.
- Voor het inrichten van uw Nextens omgeving hebben onze trainers een aantal [interactieve stappenplannen](#) gemaakt waarmee u stap voor stap begeleid wordt om de verschillende onderdelen van Nextens in te stellen. Als u deze stappenplannen doorneemt weet u zeker dat uw Nextens omgeving goed is ingericht en dat u klaar bent om te beginnen met Nextens.
- Alle beschikbare informatie over werken in Nextens kunt u vinden op de [supportpagina](#), in het [helpdocument](#) en binnen Nextens in het Helpcentrum (klik hiervoor op F1).